



INSTRUKCJA 3/P-t
Hospitacje zajęć dydaktycznych
na Wydziale Nauk o Żywności
SGGW w Warszawie

Wersja 3.0
Obowiązuje od:
01.10.2017 r.

- 1. Cel i zakres:** Celem instrukcji jest określenie zasad przeprowadzania hospitacji na Wydziale Nauk o Żywności oraz określenie zakresu i przebiegu hospitacji
- 2. Zakres instrukcji:** Instrukcja ma zastosowanie w odniesieniu do wszystkich pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych, naukowych oraz doktorantów, a także pracowników spoza Uczelni, na wszystkich kierunkach i stopniach studiów
- 3. Osoba odpowiedzialna:** Za przeprowadzenie hospitacji odpowiedzialny jest przewodniczący Komisji ds. Hospitacji i Kierownik Studiów Podyplomowych lub osoby przez nich wyznaczone

4. Przebieg hospitacji:

Hospitacji podlega 7% losowo wybranych (w każdym roku akademickim) pracowników Wydziału (z wyłączeniem pracowników technicznych i administracyjnych), doktoranci oraz wszyscy nowoprzyjęci pracownicy (na stanowiska: naukowo-dydaktyczne, dydaktyczne). Jeżeli pracownik hospitowany zostanie oceniony pozytywnie przez Komisję ds. Hospitacji oraz w ankietach studenckich, zostanie zwolniony z oceny hospitacyjnej na okres 4 lat. W sytuacjach uzasadnionych, pracownik może zostać poddany ponownej hospitacji w tym okresie. W przypadku, kiedy hospitacji podlegać ma członek Komisji ds. Hospitacji zostaje on wyłączony z prac Komisji na czas oceny realizowanych przez siebie zajęć.

Komisja ds. Hospitacji opracowuje przed rozpoczęciem semestru harmonogram hospitacji i powiadamia osoby, które będą podlegały ocenie w danym semestrze. Losowanie osób hospitowanych w danym semestrze odbywa się w obecności Dziekana i Prodziekana Wydziału oraz pracownika dziekanatu.

Komisja ds. Hospitacji uczestniczy w ocenianych zajęciach realizowanych przez pracownika hospitowanego. Po zakończeniu zajęć lub w trakcie przerwy pomiędzy zajęciami, spotyka się ze studentami uczestniczącymi w zajęciach i osobno z prowadzącym zajęcia. Podczas takich spotkań kieruje pytania, na podstawie których dokonuje wnikliwej oceny prowadzonych zajęć.

Komisja ds. Hospitacji ocenia następujące elementy procesu dydaktycznego:

- a) punktualność rozpoczęcia i zakończenia zajęć
- b) poprawność merytoryczną, kompletność przekazywanych treści i ich zrozumiałość
- c) zgodność przekazywanych treści z:
 - programem studiów
 - zapisami w sylabusie
 - założonymi KRK
- d) sposób i umiejętność przekazywania wiedzy
 - dostosowanie tempa zajęć do możliwości studentów
 - dbałość, aby zajęcia stanowiły całość tematyczną powiązaną z treścią całego przedmiotu
 - poprawność językową
- e) wykorzystanie istniejących środków audiowizualnych

Po zakończeniu hospitacji w ciągu 14 dni, Komisja ds. Hospitacji przygotowuje Raport hospitacyjny, w którym przedstawia ocenę, uwagi oraz zalecenia, które przekazywane są Dziekanowi i osobie hospitowanej. Osoba hospitowana ma prawo w ciągu 7 dni od dnia otrzymania raportu, ustosunkować się do uwag w nim zamieszczonych. W przypadku negatywnej oceny, organizowane jest spotkanie Dziekana, przedstawicieli Komisji ds. Hospitacji z pracownikiem hospitowanym, podczas którego podejmowane są działania mające na celu pomoc pracownikowi w podwyższeniu jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych. Jeżeli wymaga tego sytuacja, mogą zostać wprowadzone działania zapobiegawcze dla wszystkich pracowników Wydziału realizujących zajęcia dydaktyczne. Przewodniczący Komisji ds. Hospitacji po zakończeniu każdego semestru zobowiązany jest przekazać przewodniczącemu Komisji ds. Jakości Kształcenia pisemny raport z przeprowadzonych hospitacji.

5. Dokumenty związane:

Raport hospitacyjny - Załącznik 1/I-2/P-t

Sylabusy

KRK

Program studiów

Wyniki ankiet studenckich

Wyniki ankiet absolwentów

Zgłaszane uwagi studentów