

	<b>INSTRUKCJA I.II.2.</b>  <b>Weryfikacja prac dyplomowych</b>	Wersja 1.0  Obowiązuje od: 30.04.2020 r.
---	--	---

1. **Cel i zakres:** Celem instrukcji jest określenie zasad przeprowadzania weryfikacji prac dyplomowych na Wydziale Technologii Żywności (dalej Wydział)
2. **Zakres instrukcji:** Instrukcja ma zastosowanie w odniesieniu do wszystkich prac dyplomowych realizowanych w ramach Wydziału Technologii Żywności
3. **Osoba odpowiedzialna:** Za przeprowadzenie weryfikacji prac dyplomowych odpowiedzialny jest Koordynator ds. dydaktyki i potwierdzania efektów uczenia się (PEU) lub osoby przez nich wyznaczone

#### 4. Przebieg weryfikacji prac dyplomowych:

- 4.1. Analiza poziomu zrealizowanych prac dyplomowych przeprowadzana jest przez Zespół roboczy ds. dydaktyki po zakończeniu każdego semestru, w którym były przeprowadzane obrony prac dyplomowych.
- 4.2. Do analizy wybierane są losowo po 3 prace, których średnia ocena zawierała się w zakresie 3,00-3,75; 3,76-4,50 oraz 4,51-5,00 na każdym kierunku, stopniu i trybie studiów. W przypadku braku odpowiedniej liczby prac w poszczególnych zakresach liczba ocenionych prac jest odpowiednio mniejsza.
- 4.3. Analiza dotyczy oceny zgodności tematyki pracy z kierunkiem, na którym była realizowana, spełnienia wymagań formalnych, jakości merytorycznej i stylistycznej pracy oraz zgodności opinii promotora i recenzenta.
- 4.4. Wyniki analizy Zespołu roboczego są przedstawione w raporcie analizy pracy dyplomowej (Formularz F.II.3).
- 4.5. Na podstawie wypełnionych formularzy Zespół roboczy sporządza raport analizy prac dyplomowych, zawierający wnioski wynikające z przeprowadzonej analizy oraz, jeśli to konieczne, sugestie i/lub zalecenia, mające na celu podwyższenie jakości realizowanych prac dyplomowych. Podczas przygotowywania raportu Zespół może poprosić o konsultacje promotora i/lub recenzenta pracy.
- 4.6. Raport ten jest przedstawiany Radzie Programowej po uprzednim przekazaniu go Dziekanowi i Prodziekanowi.
- 4.7. W ramach podniesienia jakości powstających prac dyplomowych, jeżeli zaistnieje taka konieczność, a także na uzasadniony wniosek studenta lub pracownika, Zespół roboczy zapewni pomoc w realizacji pracy dyplomowej poprzez skierowanie wniosku do Dziekana Wydziału o wyznaczenie do pomocy doświadczonego dydaktyka.

#### 5. Dokumenty związane:

Weryfikacja prac dyplomowych - Formularz F.II.3.