

	INSTRUKCJA I.V.2. Postępowanie w przypadku odwołania/przeniesienia zajęć dydaktycznych	Wersja 1.0 Obowiązuje od: 30.04.2020 r.
---	---	---

1. **Cel i zakres:** Celem instrukcji jest określenie zasad postępowania w przypadku odwołania/przeniesienia zajęć dydaktycznych na Wydziale Technologii Żywności (dalej Wydział)
2. **Zakres instrukcji:** Instrukcja ma zastosowanie w odniesieniu do wszystkich pracowników realizujących zajęcia dydaktyczne na Wydziale Technologii Żywności.
3. **Osoba odpowiedzialna:** Prodzikan
4. **Opis działania:**
 - 4.1. Zajęcia w trakcie semestru prowadzone są zgodnie z ustalonym planem zajęć.
 - 4.2. W przypadku zaistniałej potrzeby odwołania zajęć lub zmiany terminu, prowadzący w trybie indywidualnym, informuje studentów przez ich przedstawiciela (np. starosta roku, przedstawiciel grupy) o zaistniałym fakcie oraz ustala formę i sposób oraz datę i godzinę odrobienia zajęć.
 - 4.3. O fakcie odwołania zajęć oraz uzgodnieniach dotyczących ich odpracowania informowany jest drogą pisemną Prodzikan oraz dziekanat zgodnie z formularzem F.V.2.
5. **Dokumenty związane:**
Informacja o odwołaniu/przeniesieniu zajęć dydaktycznych i terminie ich odrabiania - Formularz F.V.2.