



## INSTRUKCJA I.VI.6.

### Weryfikacja oryginalności prac dyplomowych

Wersja 1.0

Obowiązuje od:  
30.04.2020 r.

1. **Cel i zakres:** Celem instrukcji jest określenie postępowania podczas weryfikacji oryginalności pracy dyplomowej realizowanej na Wydziale Technologii Żywności (dalej Wydział)
2. **Zakres instrukcji:** Instrukcja ma zastosowanie w odniesieniu do wszystkich prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Technologii Żywności
3. **Osoba odpowiedzialna:** Prodzikan
4. **Opis działania:**
  - 4.1. Weryfikacja oryginalności prac dyplomowych przeprowadzana jest w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (zwany dalej JSA), zgodnie z aktualnymi przepisami obowiązującymi w SGGW w Warszawie.
  - 4.2. Ostateczną wersję elektroniczną pracy dyplomowej przygotowanej zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora SGGW w Warszawie oraz wydziałowymi wymaganiami dla prac dyplomowych dyplomant składa u promotora pracy na uzgodnionym z nim nośniku danych. Promotor na podstawie posiadanych uprawnień w JSA rejestruje zlecenie badania danej pracy.
  - 4.3. Obowiązkiem promotora jest analiza otrzymanego raportu uwzględniająca wszystkie elementy wskazane przez JSA – analiza manipulacji na tekście pracy, stylometrii oraz procentowy rozmiar prawdopodobieństwa, w tym porównanie uznanych za zapożyczone fragmentów badanej pracy ze wskazanymi źródłami informacji.
  - 4.4. Po spełnieniu dopuszczalnych poziomów prawdopodobieństwa określonych w aktualnym zarządzeniu Rektora SGGW w Warszawie promotor zatwierdza raport, następnie drukuje „Raport ogólny” i w sekcji „Wnioski” dokonuje stosownych oznaczeń. Podpisany raport promotor przekazuje wraz z elektroniczną wersją pracy dyplomanta, na płycie CD, do dziekanatu.
  - 4.5. W przypadku przekroczenia bezpiecznych granic ustalonych dla procentowego rozmiaru prawdopodobieństwa określonego w aktualnym zarządzeniu Rektora SGGW w Warszawie oraz stwierdzenia przez promotora niesamodzielności pracy lub manipulacji tekstem mającej na celu jej ukrycie, promotor drukuje „Raport szczegółowy” i w sekcji „Wnioski” tego raportu dokonuje stosownych oznaczeń. Podpisany raport promotor przekazuje wraz z elektroniczną wersją pracy dyplomanta, na nośniku elektronicznym, do dziekanatu. W przypadku takiego raportu Prodzikan lub osoba odpowiedzialna za dydaktykę na danym kierunku studiów kieruje wniosek do Rektora w celu zbadania stwierdzonych przez promotora zapożyczeń i manipulacji przez Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów.
  - 4.6. Za weryfikację zgodności pracy dyplomowej z wymaganiami formalnymi zawartymi w aktualnym zarządzeniu Rektora SGGW w Warszawie i na stronie internetowej Wydziału odpowiada promotor i recenzent pracy przedstawiając recenzję i pozytywną ocenę na drukach oceny pracy (Formularz F.VI.8), na podstawie których praca dopuszczana jest do egzaminu dyplomowego. Promotor i recenzent na drukach oceny pracy dokonują także

oceny merytorycznej i stylistycznej pracy oraz przedstawiają swoje uwagi w tym zakresie.

- 4.7. W przypadku pracy, która nie jest zgodna z wymaganiami formalnymi i/lub zawiera błędy merytoryczne i/lub zawiera inne błędy, osoba oceniająca jest zobowiązana do przekazania informacji Prodzikanowi najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem obrony. Prodzikan w porozumieniu z Dziekanem podejmuje wtedy decyzję o możliwości lub braku możliwości dopuszczenia pracy do obrony, biorąc pod uwagę wagę zastrzeżeń.

#### **5. Dokumenty związane:**

- Regulamin antyplagiatowy prac dyplomowych studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie – Załącznik do Zarządzenia nr 1 Rektora SGGW w Warszawie z dnia 7 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu antyplagiatowego prac dyplomowych studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
- Formularz oceny pracy dyplomowej – F.VI.8.