



INSTRUKCJA I.VI.8.

Wybrane zasady egzaminu dyplomowego na drugim stopniu studiów

Wersja 1.0

Obowiązuje od:
30.04.2020 r.

1. **Cel i zakres:** Celem instrukcji jest określenie postępowania podczas egzaminu dyplomowego na drugim stopniu studiów na Wydziale Technologii Żywności (dalej Wydział)
2. **Zakres instrukcji:** Instrukcja ma zastosowanie w odniesieniu do wszystkich egzaminów dyplomowych na drugim stopniu studiów realizowanych na Wydziale Technologii Żywności
3. **Osoba odpowiedzialna:** Prodziekan
4. **Opis działania:**
 - 4.1. Do egzaminu dyplomowego student może przystąpić po uzyskaniu pozytywnych ocen ze wszystkich przewidzianych programem studiów zaliczeń i egzaminów oraz po złożeniu pozytywnie ocenionej przez promotora i recenzenta pracy dyplomowej.
 - 4.2. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż:
 - do 31 stycznia – dla studiów kończących się w semestrze zimowym,
 - do 30 czerwca – dla studiów kończących się w semestrze letnim.
 - 4.3. Obrona pracy dyplomowej powinna odbyć się maksymalnie 2 miesiące od daty złożenia pracy w dziekanacie.
 - 4.4. Prodziekan na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej do 6 miesięcy (Formularz F.VI.7).
 - 4.5. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Prodziekana, składającą się z minimum trzech osób. W skład komisji wchodzi przewodniczący komisji, którym jest Prodziekan lub nauczyciel akademicki przez niego wyznaczony, promotor i/lub recenzent. Decyzje podejmowane są większością głosów, a przy równej liczbie głosów, ostateczną decyzję podejmuje przewodniczący komisji wskazany przez Prodziekana. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządzany jest protokół.
 - 4.6. Ocena z pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora oraz recenzenta, przy czym obie oceny muszą być pozytywne.
 - 4.7. Egzamin dyplomowy ma charakter egzaminu ustnego, a jego zakres określa Rada Programowa działająca na Wydziale.
 - 4.8. Egzamin dyplomowy obejmuje odpowiedzi na trzy pytania:
 - pytanie dotyczące obszaru pracy – wybranego zagadnienia poruszanego w pracy (pytanie ustalane przez komisję);
 - pytanie z zagadnień ogólnych (pytanie losowane przez studenta z puli pytań ogólnych),
 - pytanie z zagadnień kierunkowych (pytanie losowane przez studenta z puli pytań kierunkowych).
 - 4.9. Egzamin dyplomowy uznaje się za zdany po uzyskaniu oceny pozytywnej za każde z pytań egzaminacyjnych.

4.10. W przypadku uzyskania z egzaminu oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym trybie, Prodziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż po miesiącu od daty pierwszego egzaminu i nie później niż po upływie trzech miesięcy.

5. Dokumenty związane:

- Podanie o przesunięciu terminu składania pracy dyplomowej – Formularz F.VI.7