

	<b>INSTRUKCJA I.VI.9.</b>  <b>Weryfikacja efektów kształcenia/uczenia się</b>	Wersja 2.0  Obowiązuje od: 30.04.2020 r.
---	---	---

**1. Cel i zakres:** Celem instrukcji jest określenie zasad weryfikacji rozkładu ocen oraz osiągnięcia założonych efektów kształcenia/uczenia się na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na studiach podyplomowych realizowanych na Wydziale Technologii Żywności (dalej Wydział)

**2. Zakres instrukcji:** Instrukcja ma zastosowanie do wszystkich przedmiotów realizowanych na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz studiach podyplomowych Wydziału Technologii Żywności

**3. Osoba odpowiedzialna:** Koordynator ds. jakości kształcenia

**4. Opis działania:**

4.1. Weryfikacja założonych efektów kształcenia/uczenia się na studiach pierwszego i drugiego stopnia.

4.1.1. Weryfikacja założonych efektów kształcenia/uczenia się przeprowadzana jest w sposób określony w sylabusach przedmiotów i potwierdzany za pomocą uczelnianego systemu elektronicznego (e-HMS).

4.1.2. Weryfikację przeprowadza każdy nauczyciel akademicki odpowiedzialny za prowadzony przedmiot.

4.1.3. Weryfikacja dokonywana jest po zakończeniu cyklu kształcenia danego przedmiotu i zatwierdzeniu w systemie elektronicznym końcowego protokołu zaliczeniowego.

4.1.4. Weryfikacja polega na wypełnieniu elektronicznego formularza w systemie e-HMS (Formularz F.VI.9.).

4.1.5. Zatwierdzenie raportu równoznaczne jest z jego podpisaniem.

4.2. Weryfikacja założonych efektów kształcenia/uczenia się na studiach podyplomowych.

4.2.1. Weryfikację przeprowadza każdy nauczyciel akademicki odpowiedzialny za prowadzony moduł.

4.2.2. Weryfikacja dokonywana jest po zakończeniu cyklu kształcenia danego modułu i sporządzeniu końcowego protokołu zaliczeniowego w wersji papierowej.

4.2.3. Weryfikacja polega na wypełnieniu formularza weryfikacji efektów kształcenia/uczenia się w wersji papierowej (Formularz F.VI.10.).

4.2.4. Formularz weryfikacji efektów kształcenia/uczenia się wraz z protokołem zaliczeniowym jest przekazywany do kierownika studiów podyplomowych.

**5. Dokumenty związane:**

- Weryfikacja rozkładu ocen oraz osiągnięcia założonych efektów kształcenia/uczenia się na studiach pierwszego i drugiego stopnia – Formularz F.VI.9.
- Weryfikacja efektów uczenia się na studiach podyplomowych – Formularz F.VI.10.