Warszawa, ………………………..

Imię i nazwisko……………………………..
Wydział Technologii Żywności
Kierunek i stopień studiów …………………..
Semestr studiów: .............................................
Nr albumu: ……………………………………
E-mail: ……………………………………….
Telefon kontaktowy\*: ……………………….

**Prodziekan Wydziału Technologii Żywności**………………………………………………..w/m

PODANIE O ROZŁOŻENIE OPŁATY ZA USŁUGI EDUKACYJNE NA RATY

Zwracam się z prośbą o rozłożenie opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych w semestrze …. w roku akademickim …….. na następujące raty:

1. ……………………… zł rata płatna w terminie do……..………………………
2. ……………………… zł rata płatna w terminie do……..………………………
3. ……………………… zł rata płatna w terminie do……..………………………

Uzasadnienie:

…………………………………………………………………………………………..………………………

…………………………………………………………………………………………..………………………

…………………………………………………………………………………………..………………………

…………………………………………………………………………………………..………………………

*Podpis Studenta*

**Decyzja Prodziekana:**

Biorąc pod uwagę przedstawione powyżej informacje i działając w oparciu o Zarządzenie Rektora SGGW w Warszawie w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich od roku akademickiego ……., innych opłat związanych z odbywaniem tych studiów oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w całości lub części,
wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na rozłożenie opłaty za usługi edukacyjne na raty.

…………………………………….. ……………………………………………………

 Data Pieczątka i podpis Prodziekana

*\* informacje potrzebne do kontaktu w bieżącej sprawie, nieobowiązkowe*