

 Wydział Technologii Żywności	System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia		
	<b>Procedura II. Procedura zapewniania jakości kadry badawczo-dydaktycznej, dydaktycznej oraz pozostałych pracowników</b>		
	Kod: <b>P.II</b>	Data wydania: 30.04.2020 r.	Wydanie: 4
Opracował: Koordynator ds. jakości kształcenia	Zatwierdził: Dziekan		

### 1. Cel

Celem procedury jest określenie zasad i działań związanych z rozwojem kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej odpowiedzialnej za proces kształcenia oraz udziałem pozostałych pracowników zatrudnionych w Instytucie Nauk o Żywności (dalej Instytut) i przedstawicieli praktyki gospodarczej uczestniczących w procesie kształcenia w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia (dalej System) na Wydziale Technologii Żywności (dalej Wydział).

### 2. Zakres

Procedura obowiązuje na:

kierunkach: technologia żywności i żywienie człowieka, bezpieczeństwo żywności, towaroznawstwo w biogospodarce/towaroznawstwo

poziomach: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, studia podyplomowe

formach: studia stacjonarne, studia niestacjonarne.

### 3. Definicje

- nauczyciel akademicki – osoba pracująca na uczelni wyższej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*. Zgodnie z ustawą nauczyciele akademicki zatrudniani są jako: pracownicy badawczo-dydaktyczni, pracownicy badawczy i pracownicy dydaktyczni
- profesor wizytujący (z zagranicy) – osoba pracująca na uczelni wyższej za granicą zatrudniona jako nauczyciel akademicki, która uzyskała zgodę Dziekana do prowadzenia zajęć dydaktycznych i spełniająca wymagania określone w odrębnych przepisach
- pracownik niebędący nauczycielem akademickim – osoba pracująca w jednostce organizacyjnej Instytutu, zatrudniona na stanowisku innym niż nauczyciel akademicki, która w zakresie swoich obowiązków wykonuje działania wspierające proces kształcenia
- przedstawiciel praktyki gospodarczej – osoba zatrudniona w instytucjach otoczenia społeczno-gospodarczego innych niż uczelnia wyższa, mająca wiedzę i doświadczenie zawodowe, które przekazuje studentom, doktorantom i słuchaczom studiów podyplomowych w ramach procesu ich formalnego kształcenia opisanego programem studiów
- doktorant – uczestnik studiów doktoranckich lub Szkoły Doktorskiej

### 4. Odpowiedzialność

Za stosowanie procedury odpowiadają wszyscy pracownicy realizujący proces kształcenia na Wydziale Technologii Żywności, studenci i doktoranci.

Właścicielem procedury jest Dyrektor Instytutu.

## 5. Opis działania

### 5.1. Zatrudnianie

- 5.1.1. Nauczyciel akademicki jest zatrudniany zgodnie ze Statutem SGGW w trybie i na zasadach określonych w ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
- 5.1.2. Profesor wizytujący, goszczący na Wydziale na zaproszenie jednostki lub w ramach programów wymiany, jest angażowany w działalność dydaktyczną po uzyskaniu zgody Dziekana na zasadach określonych w regulaminach tych programów lub indywidualnie przez Dziekana, zgodnie z ustawą *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
- 5.1.3. Pracownik niebędący nauczycielem akademickim jest zatrudniany zgodnie ze Statutem SGGW na podstawie przepisów ustawy *Kodeks pracy* i Regulaminu pracy SGGW, włączony jest w proces kształcenia, wykonując inne prace niż dydaktyczne.
- 5.1.4. Przedstawiciel praktyki gospodarczej prowadzi zajęcia dydaktyczne na podstawie indywidualnych umów cywilnoprawnych lub porozumień o współpracy czy też w ramach innej działalności, ds. promocyjnej instytucji, którą reprezentuje.
- 5.1.5. Doktorant prowadzi zajęcia dydaktyczne w ramach studiów trzeciego stopnia.

### 5.2. Zakres kompetencji i odpowiedzialności

- 5.2.1. Zakres kompetencji i odpowiedzialności nauczyciela akademickiego określa Statut SGGW. W przypadku, jeśli nauczyciel pełni inne funkcje lub wykonuje inne prace, ds. w projektach, zakresy kompetencji i odpowiedzialności ustalane są indywidualnie.
- 5.2.2. Zakres kompetencji i odpowiedzialności pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określany jest indywidualnie.
- 5.2.3. Zakres kompetencji i odpowiedzialności przedstawiciela praktyki gospodarczej określany jest indywidualnie przez Kierownika katedry w ramach której realizuje zajęcia dydaktyczne i jest przez niego nadzorowany.
- 5.2.4. Zakres kompetencji i odpowiedzialności doktoranta określony jest regulaminem studiów doktoranckich lub Szkoły Doktorskiej.

### 5.3. Hospitacje, monitorowanie i ocena pracy

- 5.3.1. Praca nauczyciela akademickiego jest monitorowana i podlega regularnej ocenie.
- 5.3.2. Narzędziami do monitorowania pracy nauczyciela akademickiego są: hospitacje zajęć dydaktycznych, ankiety studenckie, ankiety absolwentów, weryfikacja osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, weryfikacja prac dyplomowych, roczne sprawozdania z działalności naukowej i dydaktycznej.
- 5.3.3. Nauczyciel akademicki podlega okresowej ocenie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie pracy SGGW.

- 5.3.4. Hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzone są zgodnie z Instrukcją I.II.1. Weryfikacja prac dyplomowych prowadzona jest zgodnie z Instrukcją I.II.2. Weryfikacja osiągania zakładanych efektów uczenia się jest prowadzona zgodnie z Procedurą VI. Pozostałe narzędzia monitorowania pracy nauczyciela akademickiego stosowane są na zasadach ogólnouczelnianych.
- 5.3.5. Wypełnione kwestionariusze okresowej oceny nauczycieli akademickich gromadzone są przez kierowników katedr w Instytucie i przekazywane Dyrektorowi Instytutu. Zbiorcze wyniki monitorowania i ocen nauczycieli akademickich prezentowane są Radzie Dyscypliny i Radzie Programowej.
- 5.3.6. Praca profesora wizytującego jest monitorowana za pomocą kwestionariusza określonego w aktualnie obowiązującej uchwale Senatu SGGW. Ankieta jest prowadzona każdorazowo po zakończonym cyklu zajęć dydaktycznych. Wyniki ankiet gromadzone są i analizowane przez Koordynatora ds. współpracy międzynarodowej, który przedstawia je Koordynatorowi ds. jakości kształcenia i Dziekanowi.
- 5.3.7. Praca pracownika niebędącego nauczycielem akademickim jest oceniana na zasadach określonych w Regulaminie pracy SGGW.
- 5.3.8. Udział w zajęciach dydaktycznych praktyków z instytucji zewnętrznych zgłaszany jest na formularzu F.II.4 i oceniany przez studentów za pomocą kwestionariusza ankiety (Formularz F.II.5), każdorazowo po zakończeniu tych zajęć i przeprowadzany jest przez osobę odpowiedzialną za dany przedmiot, a wypełnione formularze przekazuje Koordynatorowi ds. jakości kształcenia. Koordynator ds. jakości kształcenia analizuje wyniki ankiet i przedstawia je Dziekanowi i Radzie Programowej, zgodnie z Harmonogramem stosowania narzędzi.
- 5.3.9. Jakość prowadzenia zajęć dydaktycznych przez doktorantów jest monitorowana poprzez hospitacje zajęć dydaktycznych lub badanie opinii studentów.
- 5.4. Działania doskonalące w odniesieniu do kadry dydaktycznej oraz personelu pomocniczego podejmowane są indywidualnie, adekwatnie do stwierdzonych potrzeb. Za doskonalenie kadry odpowiedzialny jest Dyrektor Instytutu, który współpracuje z kierownikami katedr. Za wyróżniającą działalność naukową, dydaktyczną i organizacyjną mogą być przyznane nagrody Rektora oraz dyplomy uznania Dyrektora Instytutu.
- 5.5. Procedura podlega weryfikacji podczas przeglądu Systemu.

## **6. Załączniki**

- Instrukcja I.II.1. Hospitacja zajęć dydaktycznych
- Instrukcja I.II.2. Weryfikacja prac dyplomowych
  
- Formularz F.II.1. Plan hospitacji zajęć dydaktycznych
- Formularz F.II.2 Raport z hospitacji zajęć dydaktycznych
- Formularz F.II.3. Weryfikacja prac dyplomowych
- Formularz F.II.4. Realizacja zajęć dydaktycznych przy współpracy praktyków
- Formularz F.II.5. Ocena zajęć dydaktycznych przeprowadzonych przez praktyków

## **7. Dokumenty powiązane**

Załącznik 4 Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale Technologii Żywności Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie – Harmonogram stosowania narzędzi monitorowania jakości kształcenia

Procedura VI – Procedura zarządzania procesem dydaktycznym