

 Wydział Technologii Żywności	System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia		
	Procedura III. Procedura opracowywania i monitorowania programów kształcenia, planów studiów oraz efektów uczenia się		
	Kod: P.III	Data wydania: 30.04.2020 r.	Wydanie: 4
Opracował: Koordynator ds. jakości kształcenia	Zatwierdził: Dziekan		

1. Cel

Celem procedury jest określenie działań dotyczących uruchomienia nowego kierunku studiów, a także opracowania i monitorowania programów kształcenia i planów studiów oraz sylabusów. Działania te podejmowane są w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia (dalej System) na Wydziale Technologii Żywności (dalej Wydział).

2. Zakres

Procedura obowiązuje na:

kierunkach: technologia żywności i żywienie człowieka, bezpieczeństwo żywności, towaroznawstwo w biogospodarce/towaroznawstwo

poziomach: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, studia podyplomowe

formach: studia stacjonarne, studia niestacjonarne.

Zakresem procedury objęto następujące obszary:

- uruchamianie kierunków studiów, projektowanie programu kształcenia i planu studiów;
- opracowanie sylabusów;
- monitorowanie i aktualizacja programów kształcenia i planów studiów oraz efektów uczenia się i sylabusów.

3. Definicje

- kierunek studiów – wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowana w sposób określony przez program kształcenia
- program kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów uczenia się, zgodny z Polskimi Ramami Kwalifikacji, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS
- punkty ECTS – punkty zdefiniowane w *Europejskim Systemie Akumulacji i Transferu Punktów Zalicyeniowych* jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się
- efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów
- benchmarking kierunku studiów – porównanie procesów i praktyk w zakresie kształcenia na danym kierunku studiów prowadzonych przez Wydział z podobnymi wydziałami uznanymi za wyróżniające
- moduł – grupa przedmiotów realizująca podobne treści programowe
- przedmiot – zajęcia realizujące określone treści programowe

4. Odpowiedzialność

Za stosowanie procedury odpowiadają wszyscy pracownicy Instytutu Nauk o Żywności (dalej Instytut), studenci i doktoranci oraz słuchacze studiów podyplomowych.

Właścicielami procedury są Dziekan i Koordynator ds. dydaktyki i potwierdzania efektów uczenia się (PEU).

5. Opis działania

5.1. Uruchamianie kierunków studiów i studiów podyplomowych

5.1.1. Na Wydziale co dwa lata prowadzony jest monitoring oferty dydaktycznej na rynku edukacyjnym i rynku pracy. Podstawowymi narzędziami do dokonywania weryfikacji są wyniki monitorowania losów zawodowych absolwentów, benchmarking kierunków studiów, opinie pracodawców, studentów i kadry akademickiej.

5.1.2. Benchmarking oferowanych kierunków studiów prowadzony jest raz na dwa lata przez Zespół roboczy ds. dydaktyki. Na podstawie przeprowadzonej analizy dokonuje się oceny porównawczej oferowanych kierunków. Raport jest zatwierdzany przez Dziekana i opiniowany przez Zespół roboczy ds. jakości kształcenia.

5.1.3. Zasady monitorowania losów zawodowych absolwentów określa Procedura XII.

5.1.4. Na podstawie wyników monitoringu oferty dydaktycznej na rynku edukacyjnym i rynku pracy prowadzonego przez Wydział, uwzględniając wyniki przeglądu programów kształcenia i sylabusów, a także biorąc pod uwagę informacje płynące z innych źródeł krajowych i zagranicznych, w tym ds. opracowań instytucji opiniotwórczych, opinii członków Rady Programowej, pracowników Instytutu Nauk o Żywności lub przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, Dziekan po konsultacji z Dyrektorem Instytutu i Radą Programową podejmuje decyzję o powołaniu Zespołu ds. utworzenia nowego kierunku studiów i rozpoczęciu prac nad utworzeniem nowego kierunku studiów.

5.1.5. Zespół ds. utworzenia nowego kierunku studiów przygotowuje propozycję programu kształcenia i planu studiów, określając także efekty uczenia się oraz sylwetkę absolwenta dla pierwszego i/lub drugiego stopnia kształcenia. Propozycja programu kształcenia przygotowywana jest zgodnie z obowiązującą uchwałą Senatu SGGW w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie projektowania programów kształcenia dla studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

5.1.6. Wycena efektów uczenia się jest dokonywana zgodnie z zasadami określonymi w *Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS)*.

5.1.7. Zaopiniowane przez Zespół roboczy ds. dydaktyki, Koordynatora ds. jakości kształcenia oraz Dziekana i Prodziekana propozycje programu kształcenia dla nowego kierunku są przedkładane Radzie Programowej, która opiniuje projekt.

5.1.8. Dziekan przedkłada Rektorowi wniosek o utworzenie nowego kierunku studiów.

- 5.1.9. Rektor przedkłada wniosek o otwarciu nowego kierunku studiów do zaopiniowania Senackiej Komisji ds. dydaktyki i wychowania, a następnie Senatowi, który podejmuje uchwałę o utworzeniu nowego kierunku studiów na Wydziale i przyjęciu dla niego efektów uczenia się.
 - 5.1.10. Na podstawie uchwały Senatu o utworzeniu nowego kierunku studiów Dziekan przekazuje do Dyrektora Instytutu prośbę o wyznaczenie osób do opracowania dokumentów uzupełniających.
 - 5.1.11. Sylabusy przedmiotów lub modułów powinny być opracowane zgodnie z ogólnouczelnianym wzorcem określonym w Załączniku 1 do Uchwały Senatu nr 67 – 2018/2019.
 - 5.1.12. Specjalności w ramach prowadzonych kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia wprowadza się na podstawie decyzji Prodziekana.
 - 5.1.13. Propozycję uruchomienia studiów podyplomowych może złożyć Dziekanowi każdy nauczyciel akademicki.
 - 5.1.14. Dziekan, po uzyskaniu opinii Rady Programowej, wyraża zgodę na przygotowanie dokumentacji niezbędnej do uruchomienia studiów podyplomowych.
 - 5.1.15. Studia podyplomowe tworzy i uruchamia oraz likwiduje Rektor na wniosek Dziekana. Kształcenie na studiach podyplomowych odbywa się na podstawie programu studiów podyplomowych ustalonych przez Senat SGGW zgodnie z regulaminem studiów podyplomowych.
- 5.2. Monitorowanie i doskonalenie
- 5.2.1. Programy kształcenia, plany studiów i zakładane efekty uczenia się podlegają przeglądowi raz do roku. Przeglądu na poziomie studiów I i II stopnia dokonuje Zespół roboczy ds. dydaktyki, natomiast w odniesieniu do studiów podyplomowych kierownicy studiów podyplomowych. Raporty z przeglądu opracowują osoby prowadzące przegląd. Wnioski z oceny i propozycje zmian przedkładane są (po zaopiniowaniu Koordynatora ds. jakości kształcenia) Dziekanowi, który wnioskuje do Rady Programowej o zaopiniowanie proponowanych zmian.
 - 5.2.2. Zmiany w sylabusach przedmiotów/modułów są wprowadzane przez nauczycieli akademickich odpowiadających za przedmiot, w wyniku weryfikacji efektów uczenia się po zakończonym cyklu kształcenia. Zmiany można wprowadzać na podstawie m.in. wniosków z ankiet oceny zajęć dydaktycznych, opinii koordynatora przedmiotu/modułu, opinii pracodawców, a także wnioski z monitorowania losów zawodowych absolwentów. Zmiany wprowadza się nie później niż przed rozpoczęciem kolejnego cyklu kształcenia.
- 5.3. Procedura podlega weryfikacji podczas przeglądu Systemu.

6. Załączniki

brak