

 Wydział Technologii Żywności	System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia		
	<b>Procedura IV. Procedura rekrutacji</b>		
	Kod: <b>P.IV</b>	Data wydania: 30.04.2020 r.	Wydanie: 4
Opracował: Koordynator ds. jakości kształcenia	Zatwierdził: Dziekan		

### 1. Cel

Celem procedury jest określenie zasad i działań związanych z procesem rekrutacji kandydatów na studia na Wydziale Technologii Żywności (dalej Wydział) w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia (dalej System).

### 2. Zakres

Procedura obowiązuje na:

kierunkach: technologia żywności i żywienie człowieka, bezpieczeństwo żywności, towaroznawstwo w biogospodarce

poziomach: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, studia podyplomowe

formach: studia stacjonarne, studia niestacjonarne.

Zakresem procedury objęto następujące obszary:

- zasady kwalifikacji kandydatów na studia;
- limity przyjęć;
- proces rekrutacji;
- uznawanie efektów uczenia się;
- przenoszenie z innych kierunków i uczelni.

### 3. Definicje

- efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów
- potwierdzanie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

### 4. Odpowiedzialność

Za stosowanie procedury odpowiadają wszyscy pracownicy Instytutu Nauk o Żywności (dalej Instytut), studenci oraz słuchacze studiów podyplomowych.

Właścicielem procedury jest Dziekan.

## 5. Opis działania

- 5.1. Rekrutacja na studia pierwszego stopnia i drugiego stopnia przebiega zgodnie z zapisami Statutu SGGW, na podstawie odpowiednich uchwał Senatu dotyczących zasad rekrutacji w danym roku akademickim, a także odpowiedniej Uchwały Senatu w sprawie uprawnień laureatów olimpiad i konkursów.
- 5.2. Rekrutacja opiera się na centralnym, elektronicznym systemie rejestracji i komunikacji z kandydatami, nadzorowanym przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną i obsługiwanym przez Centrum Informatyczne SGGW.
- 5.3. Wymagania wstępne dla kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz limity przyjęć są opracowywane przez Dziekana i opiniowane przez Radę Programową. Następnie przekazywane są do uczelnianej Komisji ds. dydaktyki i wychowania, która po akceptacji przekazuje je do Senatu, ogłaszane są w informatorze dla kandydatów na studia oraz na stronie internetowej Uczelni.
- 5.4. Limity przyjęć na poszczególnych kierunkach, poziomach i trybach studiów realizowanych na Wydziale opracowywane są w oparciu o wyniki rekrutacji z poprzednich lat, potrzeby rynku pracy, dostępność zasobów osobowych i nieosobowych, wskaźnik obsady kadry, liczbę studentów skreślanych po 1 semestrze studiów i tych, którzy nie podjęli studiów, oraz o warunki demograficzne.
- 5.5. Organem odpowiedzialnym za proces rekrutacji na Wydziale jest Dziekan, który realizuje swoje działania poprzez wskazanego członka uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Po zakończeniu procesu rekrutacji reprezentant Wydziału w Komisji Rekrutacyjnej sporządza raport, który przedstawia Radzie Programowej sprawozdanie z rekrutacji zgodnie z Harmonogramem stosowania narzędzi.
- 5.6. Rekrutacja na studia podyplomowe przebiega na podstawie uczelnianego regulaminu studiów podyplomowych i jest nadzorowana przez kierownika studiów podyplomowych. Po zakończonym procesie rekrutacji, kierownik studiów podyplomowych przedkłada Radzie Programowej sprawozdanie z rekrutacji zgodnie z Harmonogramem stosowania narzędzi.
- 5.7. Efekty uczenia się są potwierdzane zgodnie z zasadami określonymi przez Senat SGGW.
- 5.8. Warunki przenoszenia z innych uczelni i kierunków są określone w uczelnianych regulaminach i ustalane indywidualnie przez Prodziekana, z zachowaniem przepisów prawa na podstawie analizy zrealizowanego przez studenta programu kształcenia i efektów uczenia się osiągniętych przez niego w poprzednim miejscu kształcenia. Na tej podstawie wyznaczone są przedmioty/moduły, które student musi dodatkowo zrealizować oraz określany semestr, na który zostanie przyjęty.
- 5.9. Procedura podlega weryfikacji podczas przeglądu Systemu.

## 6. Załączniki

- Formularz F.IV.1. Formularz o przeniesienie z Wydziału Technologii Żywności
- Formularz F.IV.2. Formularz o przeniesienie na Wydział Technologii Żywności

## **7. Dokumenty powiązane**

Załącznik 4 Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale Technologii Żywności Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie – Harmonogram stosowania narzędzi monitorowania jakości kształcenia