

 Wydział Technologii Żywności	System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia		
	Procedura XI. Procedura zarządzania informacją		
	Kod: P.XI	Data wydania: 30.04.2020 r.	Wydanie: 4
Opracował: Koordynator ds. jakości kształcenia	Zatwierdził: Dziekan		

1. Cel

Celem procedury jest określenie zasad gromadzenia i analizy informacji nt. jakości kształcenia, a także promocji i publikowania informacji nt. funkcjonowania Wydziału Technologii Żywności (dalej Wydział) i Instytutu Nauk o Żywności (dalej Instytut) w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia (dalej System).

2. Zakres

Procedura obowiązuje w całym Instytucie i na Wydziale.

Zakresem procedury objęto następujące obszary:

- system gromadzenia i analizowania informacji nt. jakości kształcenia;
- promocja i publikowanie informacji nt. funkcjonowania Wydziału i Instytutu.

3. Definicje

brak

4. Odpowiedzialność

Za stosowanie procedury odpowiadają wszyscy pracownicy biorący udział w procesie kształcenia oraz studenci i słuchacze studiów podyplomowych.

Właścicielami procedury są Koordynator ds. jakości kształcenia i Koordynator ds. promocji Wydziału.

5. Opis działania

5.1. Na Wydziale dąży się do skutecznego i efektywnego gromadzenia informacji związanych z jakością kształcenia i funkcjonowaniem Systemu. Informacje są gromadzone i przechowywane zgodnie z zapisami pkt 11 niniejszego dokumentu.

5.2. Informacje związane z jakością kształcenia i funkcjonowaniem Systemu stanowią element polityki informacyjnej Wydziału.

5.3. Za politykę informacyjną Wydziału odpowiada Dziekan.

5.4. Koordynacją polityki informacyjnej Wydziału zajmuje się Koordynator ds. promocji Wydziału we współpracy z Zespołem roboczym ds. promocji Wydziału.

- 5.5. Głównymi stałymi elementami polityki informacyjnej Wydziału jest przekazywanie informacji na temat programów kształcenia, planów studiów, sylabusów, planów zajęć, regulacji wewnętrznych, aktualności i wydarzeń wewnętrznych i zewnętrznych, wyników badania opinii interesariuszy, zmian w przepisach zewnętrznych i wewnętrznych, profesorów wizytujących, współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
- 5.6. Podstawowymi kanałami informacyjnymi są: posiedzenia Rady Dyscypliny, posiedzenia Rady Programowej, strona internetowa Wydziału, Facebook, e-maile, ogłoszenia, plakaty, zebrania pracowników katedr i zakładów, spotkania bezpośrednio ze studentami, doktorantami i słuchaczami studiów podyplomowych oraz pracownikami i innymi interesariuszami Wydziału i Instytutu.
- 5.7. Na Wydziale dąży się do jak najszerzej promocji oferty dydaktyczno-naukowej. Stałymi elementami działalności promocyjnej są: Dni SGGW, Dni otwarte SGGW, spotkania z uczniami ze szkół średnich, informatory i broszury promocyjne, umieszczanie informacji na stronie internetowej Wydziału oraz w social mediach, wszelka działalność związana z transferem wiedzy.
- 5.8. Na Wydziale stosuje się jednolite standardy identyfikacji wizualnej zgodne z zasadami uczelnianymi.
- 5.9. Na Wydziale monitoruje się sposób gromadzenia i analizowania informacji nt. jakości kształcenia oraz Systemu, a także promocji i publikowania informacji nt. funkcjonowania Wydziału, w tym we współpracy z Instytutem. Koordynator ds. promocji Wydziału dokonuje corocznych przeglądów, a ich wyniki są przedstawiane Radzie Programowej.
- 5.10. Procedura podlega weryfikacji podczas przeglądu Systemu.

6. Załączniki

brak

7. Dokumenty powiązane

Załącznik 4 Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale Technologii Żywności Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie – Harmonogram stosowania narzędzi monitorowania jakości kształcenia