

PRZEWODNIK KWALIFIKACJI STUDENTA DO PROGRAMU ERASMUS+

Etapy naboru i zasady kwalifikacji studentów

1. Otwarcie naboru z przygotowaną ofertą miejsc według podpisanych umów dla każdego wydziału

Nabór uzupełniający: 3 kwietnia 2018 – 11 maja 2018

- oferta wysłana do koordynatorów w wersji elektronicznej i papierowej
- informacja zamieszczona na stronie internetowej SGGW
- jeśli jest możliwość prośba o zamieszczenie informacji na stronie wydziałowej i informowanie studentów podczas zajęć

2. Zgłoszenia studentów za pomocą formularza zgłoszeniowego do koordynatora wydziałowego

Na tym etapie przyjmowane powinny być wszystkie zgłoszenia od studentów, którzy spełniają podstawowe kryteria kwalifikacji.

Listy studentów zgłoszonych muszą być przesłane do BWM w nieprzekraczalnym terminie 16 maja – na dwa tygodnie przed terminem egzaminu. Jest to termin umożliwiający zorganizowanie egzaminu.

Kto może się zgłaszać

Zgłaszać się mogą wszyscy studenci, również ci, którzy w danym momencie mają zaległości lub są np. na urlopie dziekańskim lub jeszcze nie są studentami SGGW (zmiana cyklu lub zmiana uczelni). Dopiero podczas semestru wyjazdowego student musi mieć wszystko uregulowane i być pełnoprawnym studentem, nie może wtedy być na żadnym urlopie.

Nie zaleca się, aby student przenoszący się do SGGW z innej uczelni na studia magisterskie jechał na wymianę na swoim pierwszym semestrze studiów.

Studenci mogą korzystać z programu już od drugiego roku swojego pierwszego cyklu (w kolejnych cyklach można wyjeżdżać już od pierwszego roku), jednak zalecane jest, aby raczej wyjeżdżali na studia w późniejszych latach, kiedy łatwiej o elastyczność i wymiennosc programu a sami studenci są dojrzałsi.

Studenci mogą korzystać z programu Erasmus wielokrotnie: z działania – studia i z działania – praktyki. Jedynym ograniczeniem jest kapitał mobilności dla każdego cyklu studiów wynoszący 12 miesięcy, którego nie można przekroczyć. Studenci Weterynarii z racji jednolitych studiów mają 24 miesiące kapitału mobilności.

Dla studentów, którzy nie posiadają certyfikatu językowego nabór trwa nieprzekraczalnie do 11 maja co związane jest ze zgłoszeniem list zdających firmie przeprowadzającej egzamin.

Dla studentów z certyfikatem językowym może trwać jeszcze przez kolejne 3-4 tygodnie - dopóki nie ma wyników z egzaminów językowych.

3. Egzamin językowy – 26 maja 2018 (sobota)

Wyrównuje szanse i kwalifikacje studentów, którzy nie posiadali przy zgłoszeniu międzynarodowego certyfikatu językowego, właściwego dla wybranej uczelni.

Student zgłoszony do egzaminu językowego jest zobowiązany do niego podejść. Rezygnacja w ostatniej chwili niesie za sobą pokrycie kosztów egzaminu.

4. Kwalifikacja studentów na wydziale

Za kwalifikację studentów odpowiada koordynator wydziałowy.

Student powinien być ostatecznie zakwalifikowany do 1 uczelni. Wydział powinien zdecydować, do której uczelni przydzieli studenta, jeśli konieczne, po rozmowie z nim, sugerując najlepszy wybór dla kierunku studiów, przyjmując również za kryteria wyboru: średnią studenta, rok/semestr studiów (czy odpowiedni na realizację wymiany), znajomość języka obcego i inne wewnętrznydziałowe kryteria. Student również powinien być przydzielony do uczelni na podstawie swoich potencjalnych umiejętności. Słabszego studenta nie należy kwalifikować do uczelni o np. wysokich wymaganiach językowych czy poziomie kształcenia (nawet, jeśli był to wybór studenta), bo może sobie nie dać rady.

Ostatnia uwaga jest podyktowana niestety wzrastającą liczbą studentów, którzy nie nadążają za tokiem studiów w uczelni partnerskiej i zdarza się, że nie zaliczają nawet wszystkich przedmiotów z Learning Agreement. Jest to dla studenta strata semestru, strata finansowa – może być zobowiązany do zwrotu części lub całości grantu za niewywiązanie się z umowy, problem z uregulowaniem zaległości na wydziale, negatywny odbiór wyjazdu a ponadto utrata dobrego wizerunku naszej uczelni w instytucjach partnerskich.

Ze względu na powyższe kwalifikacja powinna być przeprowadzona po przeanalizowaniu wszystkich kryteriów.

Liczba osób przydzielonych do jednej uczelni nie może być większa niż oferta miejsc dla wydziału.

5. Przekazanie ostatecznych list zakwalifikowanych studentów

Prosimy o przekazanie list ostatecznie zakwalifikowanych studentów a także list rezerwowych (jeśli zabrakło miejsc z puli wydziału) w formie tabeli elektronicznej oraz protokołu z naboru.

6. Spotkanie dla studentów zakwalifikowanych

BWM, po otrzymaniu list zakwalifikowanych studentów, organizuje spotkanie informacyjne, podczas którego studenci będą poinformowani o dokumentach aplikacyjnych, procedurach składania aplikacji i dalszych krokach przygotowania się do wyjazdu.