



Regulamin studenckich praktyk zawodowych Wydziału Technologii Żywności Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

§ 1

1. Regulamin studenckich praktyk zawodowych, zwany dalej REGULAMINEM PRAKTYK, określa zasady organizowania studenckich praktyk zawodowych, zwanych dalej PRAKTYKAMI, na Wydziale Technologii Żywności.
2. Zaliczenie praktyki, zgodnej ze efektami kształcenia i programem studiów, jest obowiązkowe dla wszystkich studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia Wydziału Technologii Żywności i stanowi warunek konieczny ukończenia studiów.

§ 2

Na dokumentację praktyk składają się:

- a. Regulamin studenckich praktyk zawodowych Wydziału Technologii Żywności Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie;
- b. Umowa o prowadzenie studenckiej praktyki zawodowej, zwana dalej UMOWĄ (wzór – **Załącznik 1**);
- c. Dziennik studenckiej praktyki zawodowej, zwany dalej DZIENNIKIEM PRAKTYK (**Załącznik 2**);
- d. Ramowy program praktyk, zwany dalej PROGRAMEM PRAKTYK (**Załączniki 3a-d**);
- e. Skierowanie studenta Wydziału Technologii Żywności Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie na praktykę, zwane dalej SKIEROWANIEM NA PRAKTYKĘ (**Załącznik 4**).

§ 3

Celem praktyki realizowanej przez studentów Wydziału Technologii Żywności jest:

- a. pogłębienie wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów poprzez praktyczne przeszkolenie w ramach wybranego kierunku studiów,
- b. próba praktycznego wykorzystania wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie trwania studiów,
- c. zdobycie praktycznych doświadczeń w obszarze zgodnym z kierunkiem studiów, w tym doświadczeń w wykonywaniu obowiązków zawodowych.

Cele szczegółowe:

- i. dla studentów kierunku Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka: praktyczne przeszkolenie z zakresu technologii żywności, zapoznanie z organizacją pracy w zakładzie przemysłu spożywczego lub jednostce urzędowej kontroli żywności, szczegółowe poznanie procesów technologicznych w poszczególnych działach produkcyjnych, poznanie pracy działów pomocniczych i usługowych wraz z transportem, zebranie informacji o administrowaniu zakładem przetwórstwa żywności, planowaniu i organizacji produkcji, a także zapoznanie z pracą na różnych stanowiskach obsługi linii technologicznych oraz laboratorium zakładowego.

- ii. dla studentów kierunku Bezpieczeństwo Żywności:
praktyczne przeszkolenie z zakresu bezpieczeństwa żywności, zapoznanie z organizacją pracy w laboratorium naukowo-badawczym lub jednostce urzędowej kontroli żywności, lub zakładzie przemysłu spożywczego, szczegółowe poznanie metod kontroli jakości i bezpieczeństwa żywności, praktyczne poznanie funkcjonowania systemów zapewnienia bezpieczeństwa żywności, zebranie informacji o zarządzaniu laboratorium naukowo-badawczym lub przyzakładowym, lub zakładem przetwórstwa żywności, a także zapoznanie z pracą na różnych stanowiskach obsługi linii technologicznych lub stanowiskach pracy laboratorium naukowo-badawczego, lub zakładowego.
- iii. dla studentów kierunku Towaroznawstwo lub Towaroznawstwo w Biogospodarce:
praktyczne przeszkolenie z zakresu towaroznawstwa produktów branży rolno-spożywczej, zapoznanie z organizacją przedsiębiorstw łańcucha żywnościowego, a w tym szczególnie systemami zarządzania jakością, organizacją i zarządzaniem produkcją żywności, żywieniem zbiorowym, przetwórstwem, organizacją i zarządzaniem w obszarze obrotu różnymi towarami na rynkach sektora rolno-spożywczego i żywnościowego, a także w instytucjach obsługujących funkcjonowanie tych systemów.

§ 4

1. Studenci odbywają praktykę zgodnie z planem studiów, w czasie przerwy wakacyjnej, po zakończeniu sesji podstawowej, po 6 semestrze studiów I stopnia. Studenci studiów niestacjonarnych mogą odbywać praktykę w trakcie 6 semestru studiów, jednak praktyka ta nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi wynikającymi z przebiegu studiów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Koordynatora ds. praktyk, dopuszczone jest również wcześniejsze odbywanie praktyk.
2. Łączny czas trwania praktyki wynosi 160 godzin (4 tygodnie tj. 20 dni roboczych w cyklu 8 godzinnego dnia pracy). Gdy dzień wolny od pracy wypada w dzień roboczy wymagane jest podpisanie umowy w terminie wydłużonym o 1 dzień.
3. Studenci odbywają praktykę w jednym zakładzie pracy, w sposób ciągły, tj. przez 4 tygodnie (po pięć dni roboczych w tygodniu). W uzasadnionych przypadkach dopuszczone jest odbycie praktyki w dwóch różnych zakładach pracy, w trybie dwóch praktyk trwających po 2 tygodnie, z zachowaniem warunku odbywania każdej z dwutygodniowych praktyk w sposób ciągły i przy zachowaniu wymaganego łącznego czasu trwania obu praktyk 160 godzin. Na odbycie dwutygodniowych praktyk w dwóch zakładach pracy wymagana jest zgoda Koordynatora ds. praktyk i zakładu pracy.
4. Studenci są zobowiązani do zawarcia aneksu do umowy w przypadku choroby lub zaistniałych sytuacji losowych uniemożliwiających zrealizowanie praktyki w wymaganym wymiarze czasu.
5. Studentów na praktyce obowiązuje ośmiogodzinny dzień pracy. Godziny rozpoczęcia i zakończenia praktyki w danym dniu ustala zakładowy opiekun praktyk. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek kierownictwa zakładu pracy lub opiekuna praktyk oraz za zgodą studenta, dopuszczalne jest wydłużenie ośmiogodzinnego dnia pracy, przy czym maksymalny dzienny czas pracy nie może przekroczyć 12 godzin a tygodniowy czas pracy nie może przekroczyć 40 godzin.
6. Studenci odbywają praktykę w zakładzie (zakładach) pracy o profilu zgodnym z kierunkiem studiów.
 - a. dla studentów kierunku Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka zalecanymi miejscami odbycia praktyki są zakłady przemysłu spożywczego (o zatrudnieniu powyżej 10 osób stałej załogi produkcyjnej), dopuszczone jest również odbycie praktyki w laboratoriach naukowo-badawczych zajmujących się badaniem żywności lub jednostkach urzędowej kontroli żywności; w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Koordynatora ds. praktyk, dopuszczone jest również odbycie praktyki w zakładach gastronomicznych (**Załącznik 5**);

- niedopuszczonym jest odbywanie praktyki w zakładach pracy prowadzących wyłącznie działalność handlową (np. centra dystrybucyjne, hurtownie, sklepy);
- b. dla studentów kierunku Bezpieczeństwo Żywności zalecanymi miejscami odbycia praktyki są: laboratoria naukowo-badawcze lub przykładowe zajmujące się badaniem żywności, jednostki urzędowej kontroli żywności, jednostki certyfikujące i akredytujące w obszarze badań żywności, dopuszczone jest również odbycie praktyki w działach produkcyjnych zakładów przemysłu spożywczego (o zatrudnieniu powyżej 10 osób stałej załogi produkcyjnej); w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Koordynatora ds. praktyk, dopuszczone jest również odbycie praktyki w zakładach gastronomicznych (**Załącznik 5**); niedopuszczonym jest odbywanie praktyki w zakładach pracy prowadzących wyłącznie działalność handlową (np. centra dystrybucyjne, hurtownie, sklepy);
 - c. dla studentów kierunku Towaroznawstwo lub Towaroznawstwo w Biogospodarce zalecanymi miejscami odbycia praktyki są zakłady przemysłu spożywczego (o zatrudnieniu powyżej 10 osób stałej załogi produkcyjnej), zakłady gastronomiczne (o zatrudnieniu powyżej 5 osób stałej załogi), laboratoria naukowo-badawcze zajmujące się badaniem żywności, jednostki urzędowej kontroli żywności, dopuszczone jest również odbycie praktyki w hotelach, gospodarstwach agroturystycznych i innych jednostkach funkcjonujących w obszarze agrobiznesu.
7. Miejsca realizacji praktyki student poszukuje we własnym zakresie. Przy wyborze miejsca student uwzględnia zalecenia i wytyczne określone dla danego kierunku studiów zawarte w REGULAMINIE PRAKTYK. W przypadku wątpliwości dotyczących poprawności wyboru miejsca praktyki student może zwrócić się o opinię do Koordynatora ds. praktyk.

§ 5

Dziekan Wydziału Technologii Żywności może na wniosek studenta z niepełnosprawnością (**Załącznik 6**), złożony przed terminem realizacji modułu związanego z odbyciem praktyki zawodowej wskazanym w planie studiów, ustalić inny niż przyjęty w regulaminie praktyk, sposób i tryb odbywania praktyk.

§ 6

1. Podstawą odbywania praktyki przez studentów Wydziału Technologii Żywności jest UMOWA o prowadzenie studenckiej praktyki zawodowej zawarta pomiędzy Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Wydziałem Technologii Żywności reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Technologii Żywności a Zakładem pracy. UMOWA określa podstawę prawną odbywania praktyk, miejsce i czas trwania praktyki, wskazuje obowiązki Zakładu pracy i Uczelni, wskazuje osoby odpowiedzialne za prawidłowy przebieg praktyki. UMOWA musi być zawarta przed rozpoczęciem praktyki w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron (Wydziału Technologii Żywności i Zakładu pracy).
2. Niedopuszczalne jest odbywanie praktyki bez wcześniejszego podpisania UMOWY. Praktyka odbyta bez podpisanej UMOWY traktowana jest jako nieformalna i nie jest uznawana przez Wydział Technologii Żywności. Nie może zatem stanowić podstawy zaliczenia studentowi praktyki, nawet przy spełnieniu pozostałych warunków formalnych.
3. Dopuszcza się odbycie praktyki na podstawie Umowy zaproponowanej przez Zakład pracy po akceptacji jej zapisów przez Dziekana Wydziału Technologii Żywności.
4. Studentowi może zostać wydane SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ, podpisane przez Koordynatora ds. praktyk.
5. Nadzór nad realizacją praktyki na Wydziale Technologii Żywności sprawuje Koordynator ds. praktyk.

§ 7

1. Po wyborze potencjalnego miejsca odbywania praktyki Student kontaktuje się z Zakładem pracy celem uzyskania informacji o możliwości przyjęcia go na 4 tygodniową praktykę realizowaną w okresie wakacyjnym. Zgodę na realizację praktyki musi wyrazić przedstawiciel Kierownictwa Zakładu pracy.
2. Po uzyskaniu zgody na odbycie praktyki Student przystępuje do organizacji spraw formalnych związanych z odbyciem praktyki. Obieg dokumentów w sprawie praktyk bez bezpośredniego kontaktu ze Studentem należy do obowiązków pracowników dziekanatów. W tym celu Student:
 - a) dokonuje zgłoszenia praktyki poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza udostępnionego przez Koordynatora ds. praktyk,
 - b) po uzyskaniu akceptacji miejsca praktyki student pobiera ze stron Internetowych Wydziału Technologii Żywności formularz Umowy o prowadzenie studenckiej praktyki zawodowej i wypełnia starannie bez zmiany formatu tekstu, wpisując: pełną nazwę i adres Zakładu pracy, imię i nazwisko oraz stanowisko osoby reprezentującej Zakład pracy; imię i nazwisko oraz numer telefonu opiekuna praktyki; swoje imię i nazwisko oraz numer albumu, datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki,
 - c) wypełnioną umowę oraz RAMOWY PROGRAM PRAKTYK należy wysłać mailowo z adresu zarejestrowanego w domenie sggw.edu.pl na adres Dziekanatu zgodnie z kierunkiem studiów.
3. Umowa jest drukowana w 2 egzemplarzach i kierowana do podpisania przez Dziekana Wydziału Technologii Żywności, a następnie wysyłana pocztą tradycyjną do Zakładów pracy na adres wskazany w umowach w celu podpisania przez upoważnionego do zawierania umów przedstawiciela Kierownictwa Zakładu (podpis musi być opatrzony pieczęcią imienną / firmową). Do Umów zostanie dołączony RAMOWY PROGRAM PRAKTYK oraz informacja na temat adresu zwrotnego odpowiedniego Dziekanatu.
4. Po podpisaniu Umów przez przedstawiciela Kierownictwa Zakładu, 1 egzemplarz Umowy powinien zostać przesłany pocztą na adres odpowiedniego Dziekanatu. Student otrzymuje powiadomienie z Dziekanatu o dostarczeniu podpisanej Umowy.
5. Na kilka dni przed rozpoczęciem praktyki Student kontaktuje się telefonicznie z Zakładowym opiekunem praktyki celem ustalenia godziny, o której pierwszego dnia ma się stawić w Zakładzie pracy.
6. Z tytułu odbywania praktyki student nie otrzymuje wynagrodzenia.
7. Koszty dojazdu do miejsca odbywania praktyki oraz zakwaterowania studenci pokrywają we własnym zakresie.

§ 8

Do obowiązków zakładu pracy, w którym realizowana jest praktyka, należy:

1. zapewnienie warunków niezbędnych do odbycia praktyki przez studenta, zgodnie z zaakceptowanym PROGRAMEM PRAKTYK, a w szczególności:
 - a. zapewnienie odpowiednich stanowisk pracy, niezbędnych urządzeń, narzędzi, materiałów i dokumentacji technicznej,
 - b. zapewnienie odpowiednich środków ochrony indywidualnej, obuwia oraz odzieży ochronnej,
 - c. ustanowienie zakładowego opiekuna praktyk,
 - d. zapoznanie studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy zakładu pracy,
 - e. przeprowadzenie wstępnego szkolenia stanowiskowego dotyczącego wykonywanej przez studenta pracy i szkolenia z zakresu BHP,
 - f. sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem przez studenta powierzonych mu zadań i realizacją celów praktyki zawartych w PROGRAMIE PRAKTYK,
 - g. umożliwienie kontroli realizacji praktyk zawodowych przez studenta w zakładzie pracy przez upoważnionego przedstawiciela Uczelni.

2. Po zakończeniu praktyki zawodowej zakład pracy ma obowiązek wydać studentowi potwierdzenie odbycia praktyki dokonując odpowiedniego wpisu w dokumentacji praktyki (DZIENNIKU PRAKTYKI) wraz z opinią przebiegu praktyki.

§ 9

Student odbywający praktykę ma prawo do:

- a. zdobywania i pogłębiania wiedzy teoretycznej i praktycznej, uczestnicząc w podstawowej działalności zakładu pracy i wykonując prace powierzone przez upoważnionego pracownika zakładu (Właściciela, Dyrektora, Prezesa, Kierownika lub Opiekuna praktyk), związane z działalnością zakładu pracy i zgodne z REGULAMINEM PRAKTYK i PROGRAMEM PRAKTYK,
- b. poszanowania godności osobistej ze strony każdego przedstawiciela zakładu pracy,
- c. zgłoszenia Dziekanowi Wydziału Technologii Żywności lub Koordynatorowi ds. praktyk wszelkich nieprawidłowości w realizacji praktyki, w tym również sytuacji, gdy uzna on, że nakładane na niego prace są zbyt uciążliwe i/lub rażąco niezgodne z realizacją celów praktyki. Student ma prawo liczyć na podjęcie działań ze strony Wydziału Technologii Żywności zmierzających do rozwiązania problemów związanych z nieprawidłowym przebiegiem praktyki. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana i Koordynatora ds. praktyk, student ma prawo do przerwania praktyki i kontynuowania jej w innym zakładzie.

§ 10

1. Przed przystąpieniem do realizacji praktyki student ma obowiązek:
 - a. zapoznania się z REGULAMINEM PRAKTYK,
 - b. dopełnienia wszelkich formalności związanych z realizacją praktyki.
2. Student ma obowiązek odbycia praktyki w terminie i miejscu zgodnym z UMOWĄ.
3. W trakcie realizacji praktyki student ma obowiązek dążyć do realizacji celów zawartych w REGULAMINIE PRAKTYK.
4. W okresie odbywania praktyki student zobowiązany jest:
 - a. przestrzegać REGULAMINU PRAKTYK oraz Regulaminu studiów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
 - b. stosować się do obowiązujących w zakładzie pracy porządków i regulaminów, w zakresie których został przeszkolony. W razie naruszenia przez studenta obowiązującego porządku i regulaminu zakład pracy w porozumieniu uczelnią może wyciągnąć stosowne konsekwencje. Zakład pracy może zażądać od uczelni odwołania z praktyki studenta w wypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, zakład pracy może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki w zakładzie.
5. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w SGGW student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
6. W trakcie odbywania praktyki student jest zobowiązany do wykonywania prac powierzonych przez upoważnionego pracownika zakładu (Właściciela, Dyrektora, Prezesa, Kierownika lub Opiekuna praktyk), związanych z działalnością zakładu pracy i zgodnych z REGULAMINEM PRAKTYK i PROGRAMEM PRAKTYK.
7. W trakcie odbywania praktyki student jest zobowiązany prowadzić na bieżąco DZIENNIK PRAKTYK, w którym zamieszcza sprawozdanie z przebiegu każdego dnia praktyki. Wiarygodność wpisów do DZIENNIKA PRAKTYK powinna być potwierdzona podpisem zakładowego Opiekuna praktyk. Na zakończenie praktyki DZIENNIK PRAKTYK powinien być poświadczony przez upoważnionego pracownika zakładu (Właściciela, Dyrektora, Prezesa, Kierownika lub Opiekuna praktyk) w postaci podpisu i imiennej / firmowej pieczęci i zawierać poświadczenie czasu trwania praktyki oraz opinię upoważnionego pracownika zakładu na temat realizacji przez praktykanta powierzonych zadań.

8. Student odbywający praktykę zawodową w zakładzie pracy jest zobowiązany do posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas trwania praktyki i przedstawienia dokumentu potwierdzającego takie ubezpieczenie opiekunowi praktyk w dniu rozpoczęcia praktyki.
9. Student odbywający praktykę zawodową w zakładzie pracy, w trakcie której podejmowane są prace umożliwiające przeniesienie zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby, jest zobowiązany do posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania takich prac i przedstawienia takiego orzeczenia opiekunowi praktyk w dniu rozpoczęcia praktyki. Skierowanie na takie badania wydawane są przez Dziekanat.
10. Po odbyciu praktyki student ma obowiązek samodzielnie przygotować sprawozdanie z praktyki (min. 3, max. 5 stron; czcionka TNR 12 pkt., interlinia 1,5) opracowania zawierającego opis zakładu pracy i jego działalności, zgodnego z PROGRAMEM PRAKTYK.
11. Student jest zobowiązany do wypełnienia anonimowej ankiety dotyczącej przebiegu praktyki studenckiej, którą wypełnia on-line przed złożeniem dokumentacji z praktyk. Link do aktywnej ankiety zostanie opublikowany w odpowiedniej zakładce dotyczącej praktyk na stronie Wydziału Technologii Żywności. Informacje podane w ankiecie nie mają wpływu na zaliczenie praktyki.

§ 11

1. Dokumenty będące podstawą zaliczenia praktyki student przesyła mailowo do Koordynatora ds. praktyk.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje Koordynatora ds. praktyk na podstawie:
 - a. dokumentu podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela zakładu pracy (Właściciela, Dyrektora, Prezesa, Kierownika lub Opiekuna praktyk) i zawierającego jego pieczętę imienną lub zakładową, poświadczającego odbycie praktyki:
 - i. w miejscu odpowiadającym kierunkowi studiów i zgodnym z REGULAMINEM PRAKTYK;
 - ii. w wymiarze zgodnym z programem studiów i REGULAMINEM PRAKTYK;
 - b. pozytywnej opinii przedstawiciela Zakładu pracy na temat realizacji praktyki;
 - c. prawidłowo prowadzonego DZIENNIKA PRAKTYKI;
 - d. załączonego do DZIENNIKA PRAKTYKI samodzielnie przygotowanego i poprawnego merytorycznie sprawozdania z praktyk.
3. Praktyki zalicza się na oceny uogólnione tj.: zaliczono (zal.), niezaliczono (nzal.).
4. Studenci, którzy pracowali lub odbywali staż w zakładach pracy o profilu zgodnym z kierunkiem studiów, na stanowiskach umożliwiających realizację celów praktyki określonych w § 3 REGULAMINU PRAKTYK, mogą ubiegać się o zwolnienie z obowiązku odbywania studenckiej praktyki zawodowej. Warunkiem zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej jest w tym przypadku:
 - a. złożenie odpowiedniego podania (wzór – **Załącznik 7**) do Koordynatora ds. praktyk i uzyskanie zgody na zaliczenie praktyki na podstawie dokumentów poświadczających pracę lub staż w zakładach o profilu zgodnym z kierunkiem studiów;
 - b. przedstawienie dokumentów poświadczających pracę lub staż w zakładach o profilu zgodnym z kierunkiem studiów przez okres nie krótszy niż wymagany czas trwania studenckiej praktyki zawodowej;
 - c. przedstawienie samodzielnie przygotowanego i poprawnego merytorycznie sprawozdania z pobytu w zakładzie pracy, zgodnego z Ramowym Programem Praktyk;
 - d. Studentów zaliczających praktyki w ramach pracy lub stażu nie obowiązuje prowadzenie DZIENNIKA PRAKTYK. Dodatkowo student składa poprawnie wypełniony ZAŁĄCZNIK DO DOKUMENTU POŚWIADCZAJĄCEGO ZALICZENIE STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ (**Załącznik 8**).

Na podstawie ww. dokumentów zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej dokonuje Koordynator ds. praktyk.

5. Informacje o praktykach odbytych przez studenta, w postaci przedostatniej i ostatniej strony DZIENNIKA PRAKTYK zawierającej potwierdzenie odbycia praktyki, opinię zakładowego opiekuna praktyk o przebiegu praktyki, oraz potwierdzenie zaliczenia praktyki są archiwizowane w aktach osobowych studenta. Pozostałe dokumenty, tj. DZIENNIK PRAKTYK oraz sprawozdanie z praktyk archiwizuje koordynator ds. praktyk, zgodnie z procedurami obowiązującymi na Wydziale Technologii Żywności.
6. Studenckie praktyki zawodowe powinny być zaliczone w terminie określonym w Zarządzeniu Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie dotyczącym organizacji roku akademickiego dla studentów SGGW.
7. W przypadku niezaliczenia praktyki w terminie student ma prawo złożyć podanie do Prodziekana Wydziału Technologii Żywności z prośbą o warunkowe zaliczenie semestru. W podaniu niezbędne jest określenie przyczyn niezaliczenia praktyki oraz terminu i miejsca ponownego odbywania praktyki.

§ 12

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie studenckich praktyk zawodowych Wydziału Technologii Żywności rozstrzyga Dziekan Wydziału Technologii Żywności.

Regulamin praktyk wchodzi w życie z dniem 12 marca 2021 roku.

Załączniki:

| | |
|--------------|---|
| Załącznik 1 | Umowa o prowadzenie studenckiej praktyki zawodowej. |
| Załącznik 2 | Dziennik studenckiej praktyki zawodowej. |
| Załącznik 3a | Ramowy program praktyk w laboratoriach naukowo-badawczych lub przyzakładowych zajmujących się badaniem żywności oraz jednostkach urzędowej kontroli żywności. |
| Załącznik 3b | Ramowy program praktyk w przedsiębiorstwach świadczących usługi na rzecz agrobiznesu. |
| Załącznik 3c | Ramowy program praktyk w zakładach gastronomicznych. |
| Załącznik 3d | Ramowy program praktyk w zakładach przetwórczych przemysłu spożywczego. |
| Załącznik 4 | Skierowanie studenta Wydziału Technologii Żywności Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie na praktykę. |
| Załącznik 5 | Wniosek o zmianę sposobu i trybu realizacji odbywania studenckich praktyk zawodowych studenta z niepełnosprawnością. |
| Załącznik 6 | Podanie o zgodę na zaliczenie praktyki na podstawie dokumentów poświadczających pracę / staż w zakładach o profilu zgodnym z kierunkiem studiów. |
| Załącznik 7 | Załącznik do dokumentu poświadczającego zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej. |