	<b>Wewnętrzny system zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Nauk o Żywności SGGW w Warszawie</b>	Wersja 2.0  Obowiązuje od: 24.09.2013 r.
---	--	---

## **1 Cele systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia**

System zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Nauk o Żywności opiera się o następujące cele:

- podnoszenie jakości kształcenia studentów,
- doskonalenie metod weryfikacji i oceny systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia,
- podnoszenie rangi pracy dydaktycznej oraz inicjowanie działań zmierzających do samodoskonalenia i samokształcenia nauczycieli akademickich, pracowników technicznych i administracyjnych,
- promocja oferty dydaktycznej Wydziału oraz podejmowanie działań podnoszących atrakcyjność i konkurencyjność Wydziału,

Funkcje systemu:

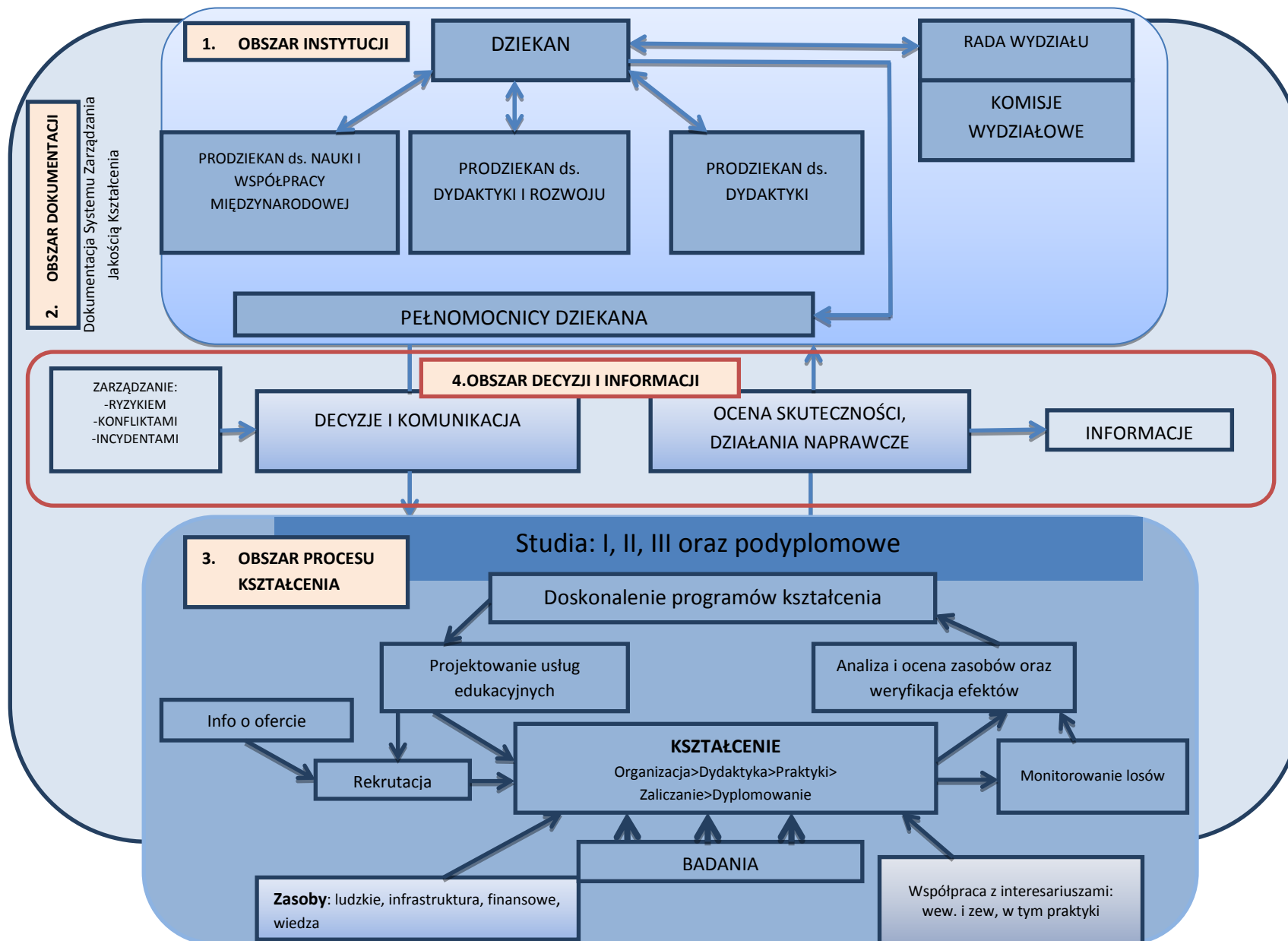
- systematyczne analizowanie, doskonalenie oraz monitorowanie procesu jakości, kształcenia,
- informowanie o efektywności działań doskonalących jakość kształcenia na Wydziale,
- zarządzanie procesem zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia wewnątrz Wydziału,
- standaryzacja działań i procedur,
- ewaluacja elementów systemu przy zastosowaniu mierzalnych mierników.

## **2 Struktura organizacyjna**

Organem jednoosobowym Wydziału jest Dziekan, a Organem kolegialnym Wydziału jest Rada Wydziału.

Wydziałem kieruje Dziekan wraz z trzema Prodziekanami: ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej, ds. Dydaktyki i Rozwoju oraz ds. Dydaktyki. Dziekan jest wybierany przez elektorów i proponuje kandydatów na prodziekanów, którzy następnie są wybierani przez elektorów. Kadencja władz dziekańskich trwa 4 lata. Wykaz osób pełniących funkcję

INFORMACJA O WYMAGANIACH INTERESARIUSZY



INFORMACJA O WYNIKACH

Dziekana i Prodziekanów znajduje się w załączniku 1. Skład Rady Wydziału znajduje się w załączniku WS-2.

Działalność naukowo-badawcza i dydaktyczna prowadzona jest w katedrach i zakładach. Wykaz osób pełniących funkcje kierowników katedr i zakładów znajduje się w załączniku WS-3.

Zarządzanie Wydziałem wspomagają komisje wydziałowe (załącznik WS-4) oraz pełnomocnicy Dziekana (załącznik WS-5).

### **3. Funkcje i zadania**

#### **1. Obszar instytucji**

Obszar instytucji pełni następujące **funkcje**:

- koordynującą,
- zarządzającą,
- monitorującą,
- nadzorującą,
- korygującą.

Zadania Dziekana Wydziału określone są w Statucie SGGW w rozdziale 5.

Zakres działalności Prodziekanów określa Dziekan Wydziału (załącznik WS-6).

Zadania komisji wydziałowych zamieszczono w załączniku WS-7.

Zadania Pełnomocników Dziekana zamieszczono w załączniku WS-8.

#### **2. Obszar dokumentacji**

Obszar dokumentacji pełni **funkcje**:

- ujednolicania,
- usystematyzowania i uporządkowania,
- informacyjną,
- organizacyjną.

Zadania tego obszaru to:

- zwiększenie skuteczności i efektywności systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia,
- ujednolicenie postępowania w poszczególnych obszarach systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia,
- opracowanie spójnej dokumentacji,

- opisanie obszarów mających wpływ na zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia,
- okresowa weryfikacja dokumentacji.

### 3. Obszar procesu kształcenia

Do funkcji obszaru procesu kształcenia należy:

- edukacja,
- doskonalenie,
- informowanie,
- monitorowanie,
- projektowanie,
- badanie.

Zadania tego obszaru skierowane są na:

- monitorowanie i stymulowanie rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej,
- udoskonalanie narzędzi kształcenia,
- dostosowywanie efektów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy, z uwzględnieniem wniosków z monitorowania karier zawodowych absolwentów Wydziału,
- projektowanie usług edukacyjnych,
- weryfikacja efektów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, osiągniętych przez studentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- prowadzenie badań naukowych.

### 4. Obszar decyzji i informacji

Obszar decyzji i informacji pełni funkcję decyzyjną, zarządzającą i informacyjną.

Do zadań tego obszaru należy:

- zapewnienie odpowiedniej komunikacji,
- ocena skuteczności wewnętrznego systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia,
- podejmowanie działań naprawczych,
- przekazywanie informacji wewnętrznych i zewnętrznych,
- zarządzanie ryzykiem, konfliktami i incydentami zaistniałymi na Wydziale.

## 4. Procedury implementacyjne

Procedura jakości kształcenia na Wydziale Nauk o Żywności.

## 5. Metody analizy, oceny i doskonalenia

Cele systemu	Metody analizy	Metody oceny	Metody doskonalenia
Podnoszenie jakości kształcenia studentów.	Weryfikacja efektów kształcenia  Monitorowanie i stymulowanie rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej	Okresowy przegląd efektów kształcenia w odniesieniu do wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów. Okresowa ocena kadry naukowo-dydaktycznej	Dostosowanie realizacji zajęć dydaktycznych do wymaganych efektów kształcenia.  Oferta szkoleń, konferencji i kursów.
Doskonalenie metod weryfikacji i oceny systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia.	Weryfikacja systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia przez Komisję ds. Jakości Kształcenia	Analiza raportu Komisji ds. Jakości Kształcenia.	Zalecenia Komisji ds. Jakości Kształcenia w porozumieniu z władzami dziekańskimi i przedstawicielami odpowiednich komisji wydziałowych
Podnoszenie rangi pracy dydaktycznej oraz inicjowanie działań zmierzających do samodoskonalenia i samokształcenia nauczycieli akademickich, pracowników technicznych i administracyjnych.	Hospitacja  Okresowa ocena kadry dydaktycznej  Ankieta studencka	Analiza raportu z hospitacji.  Analiza arkusza okresowej oceny kadry dydaktycznej.  Analiza ankietowego badania opinii studentów o realizowanych zajęciach dydaktycznych.	Zalecenia komisji hospitacyjnej. Pomoc w podniesieniu jakości zajęć dydaktycznych. Szkolenia, seminaria i konferencje Motywacja do współpracy z innymi jednostkami wydziałowymi, uczelnianymi lub zewnętrznymi. Zalecenie uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez bardzo dobrze ocenionych dydaktyków. Konsultacje z doświadczonymi

			dydaktykami.
Promocja oferty dydaktycznej Wydziału oraz podejmowanie działań podnoszących atrakcyjność i konkurencyjność Wydziału.	Strona internetowa  Udział w imprezach otwartych Współpraca ze szkołami średnimi  Organizacja Dni SGGW	Ocena aktualności i dostępności informacji zawartych na stronie internetowej.  Roczne zestawienie udziału w imprezach otwartych  Zestawienie liczby uczestników w Dniach SGGW.	Rozszerzanie oferty Wydziału. Uaktualnianie i zwiększenie atrakcyjności i dostępności informacji zawartych na stronie internetowej. Prezentowanie nowych rozwiązań technologicznych na imprezach otwartych. Rozszerzenie oferty promocyjnej Wydziału.

## 6. ZAŁĄCZNIKI



**Wewnętrzny system zapewnienia i  
doskonalenia jakości kształcenia  
na Wydziale Nauk o Żywności  
SGGW w Warszawie**

Wersja 3.0

Obowiązuje od:  
1.10.2016 r.

ZAŁĄCZNIK WS-1

Wykaz osób pełniących funkcje dziekańskie

<b>Lp.</b>	<b>Funkcja</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>
<b>1.</b>	Dziekan Wydziału	Prof. dr hab. Mirosław Słowiński
<b>2.</b>	Prodziekan ds. Dydaktyki i Promocji	Dr inż. Anna Berthold - Pluta
<b>3.</b>	Prodziekan ds. Dydaktyki	Dr hab. inż. Rafał Wołosiak
<b>4.</b>	Prodziekan ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej	Dr hab. Ewa Jakubczyk, prof. SGGW



**Wewnętrzny system zapewnienia i  
doskonalenia jakości kształcenia  
na Wydziale Nauk o Żywności  
SGGW w Warszawie**

Wersja 5.0

Obowiązuje od:  
1.10.2017 r.

ZAŁĄCZNIK WS-2

Skład Rady Wydziału

- **Dziekan i Prodziekani Wydziału**

prof. dr hab. Mirosław Słowiński  
dr hab. Ewa Jakubczyk, prof. nadzw.  
dr hab. inż. Rafał Wołosiak  
dr inż. Anna Berthold-Pluta

- **Nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku**

profesora zwyczajnego

prof. dr hab. Ewa Białecka-Florjańczyk  
prof. dr hab. Małgorzata Gniewosz  
prof. dr hab. Krzysztof Krygier  
prof. dr hab. Andrzej Lenart  
prof. dr hab. Dorota Witrowa-Rajchert

profesora nadzwyczajnego

prof. dr hab. Alicja Ceglińska  
prof. dr hab. Marta Mitek  
prof. dr hab. Andrzej Orzeszko  
prof. dr hab. Ewa Raczyńska  
dr hab. Błażej Stanisław  
dr hab. Ewa Domian  
dr hab. Agata Marzec  
dr hab. Zbigniew Pałacha  
dr hab. Antoni Pluta  
dr hab. Małgorzata Ziarno  
dr hab. Anna Żbikowska

- **Pozostali nauczyciele akademicy posiadający stopień doktora habilitowanego**

dr hab. Grażyna Cacak-Pietrzak  
dr hab. Aneta Cegiełka  
dr hab. Krzysztof Dasiewicz  
dr hab. Elżbieta Dłużewska  
dr hab. Ewa Gondek  
dr hab. Agata Górka  
dr hab. Eliza Gruczyńska  
dr hab. Monika Janowicz  
dr hab. Stanisław Kalisz  
dr hab. Anna Kamińska-Dwórznička  
dr hab. Piotr Koczoń  
dr hab. Hanna Kowalska  
dr hab. Jolanta Kowalska  
dr hab. Edyta Lipińska



dr hab. Ewa Majewska  
dr hab. Dorota Nowak  
dr hab. Ewa Ostrowska-Ligęza  
dr hab. Małgorzata Piecyk  
dr hab. Dorota Pietrzak  
dr hab. Dariusz Piotrowski  
dr hab. Katarzyna Samborska  
dr hab. Małgorzata Wroniak

- **Przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich**

dr inż. Joanna Bryś  
dr inż. Anna Bzducha-Wróbel  
dr inż. Agata Fabiszewska  
dr inż. Iwona Gientka  
dr inż. Elżbieta Hać-Szymańczuk  
dr inż. Mariola Kozłowska  
dr Dorota Kowalska  
dr inż. Jolanta Małajowicz  
dr inż. Ewa Majewska  
dr inż. Magdalena Maszewska  
dr inż. Katarzyna Marciniak-Łukasiak  
dr inż. Katarzyna Ratusz  
dr inż. Lidia Stasiak-Różańska  
dr inż. Katarzyna Targońska  
dr inż. Magdalena Wirkowska-Wojdyła

- **Przedstawiciele pracowników administracyjnych i naukowo-technicznych:**

1. mgr inż. Małgorzata Kornatowska
2. mgr A. Krzyczkowska

- **Przedstawiciele doktorantów:**

1. mgr inż. K. Wrońska

- **Przedstawiciele studentów:**

1. Borkowska M.
2. Chmiel J.
3. Dąbrowska A.
4. Gordon O.
5. Góryń J.
6. Januszewska A.
7. Komorowska M.
8. Kosela P.
9. Kmiecińska A.
10. Paczóska M.
11. Rogoźnicki J.
12. Skarżyński P.
13. Stoń K.
14. Szeffler P.
15. Piotrowicz J.



**Wewnętrzny system zapewnienia i  
doskonalenia jakości kształcenia  
na Wydziale Nauk o Żywności  
SGGW w Warszawie**

Wersja 5.0

Obowiązuje od:  
18.01.2017 r.

ZAŁĄCZNIK WS-3

Wykaz osób pełniących obowiązki kierowników katedr i zakładów

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa katedry/zakładu</b>	<b>Imię i nazwisko</b>
1.	Katedra Chemii	Dr hab. Agata Górską
2.	Zakład Chemii Ogólnej i Chemii Fizycznej	Dr Beata Dasiewicz
3.	Zakład Chemii Organicznej i Chemii Żywności	Dr hab. Ewa Ostrowska-Ligęza
4.	Katedra Biotechnologii, Mikrobiologii i Oceny Żywności	Prof. dr hab. Małgorzata Gniewosz
6.	Zakład Biotechnologii i Mikrobiologii Żywności	Dr hab. Stanisław Błazejak, prof. SGGW
7.	Zakład Biotechnologii Mleka	Dr hab. Małgorzata Ziarno, prof. SGGW
8.	Zakład Oceny Jakości Żywności	Dr hab. inż. Rafał Wołosiak
9.	Katedra Inżynierii Żywności i Organizacji	Prof. dr hab. Dorota Witrowa-Rajchert
10.	Katedra Technologii Żywności	Dr hab. Krzysztof Dasiewicz
11.	Zakład Technologii Owoców i Warzyw	Dr inż. Iwona Ścibisz
12.	Zakład Technologii Mięsa	Dr inż. Tomasz Florowski
13.	Zakład Technologii Tłuszczów i Koncentratów Spożywczych	Dr hab. Małgorzata Wroniak
14.	Zakład Technologii Zbóż	Prof. dr hab. Alicja Ceglińska



**Wewnętrzny system zapewnienia i  
doskonalenia jakości kształcenia  
na Wydziale Nauk o Żywności  
SGGW w Warszawie**

Wersja 5.0

Obowiązuje od:  
18.01.2017 r.

ZAŁĄCZNIK WS-4

Wykaz osób uczestniczących w pracach poszczególnych Wydziałowych Komisji

<b>Lp.</b>	<b>Wydziałowa Komisja</b>	<b>Imię i nazwisko</b>
1.	ds. Nauki	Dr hab. Ewa Jakubczyk, prof. SGGW – przewodnicząca Prof. dr hab. Ewa Białecka-Florjańczyk Prof. dr hab. Alicja Ceglińska Prof. dr hab. Małgorzata Gniewosz Prof. dr hab. Andrzej Lenart Prof. dr hab. Dorota Witrowa-Rajchert
2.	ds. Dydaktyki	Dr hab. Ewa Domian, prof. SGGW – przewodnicząca Dr hab. Aneta Cegiełka Dr hab. Anna Kamińska-Dwórznicka Dr hab. Monika Janowicz Dr hab. Małgorzata Piecyk Dr inż. Anna Bzducha-Wróbel Dr Mariola Kozłowska Dr inż. Jolanta Majałowicz Dr inż. Magdalena Maszewska
3.	ds. Hospitacji	Dr hab. Zbigniew Pałacha, prof. SGGW – przewodniczący Dr hab. Antoni Pluta, prof. SGGW Dr hab. Eliza Gruczyńska Dr hab. Małgorzata Wronek
4.	ds. Rozwoju Kadr	Prof. dr hab. Mirosław Słowiński - przewodniczący Prof. dr hab. Dorota Witrowa-Rajchert Prof. dr hab. Małgorzata Gniewosz Dr hab. Agata Górka Dr hab. Krzysztof Dasiewicz
5.	ds. Jakości Kształcenia	Dr hab. Ewa Majewska – przewodnicząca Dr hab. Jolanta Kowalska Dr hab. Stanisław Kalisz Dr hab. Ewa Ostrowska-Ligęza Dr inż. Artur Wiktor Mgr inż. Joanna Miselhorn
6.	Rekrutacyjna	Dr hab. Rafał Wołosiak Dr inż. Anna Berthold-Pluta Dr inż. Tomasz Florowski - sekretarz
7.	ds. Stypendiów	Dr inż. Rafał Wołosiak - przewodniczący Dr hab. Hanna Kowalska Dr inż. Beata Drużyńska Dr inż. Elwira Worobiej



**Wewnętrzny system zapewnienia i  
doskonalenia jakości kształcenia  
na Wydziale Nauk o Żywności  
SGGW w Warszawie**


Wersja 5.0

Obowiązuje od:  
18.01.2017 r.

**ZAŁĄCZNIK WS-5**

Wykaz osób pełniących funkcję pełnomocnika Dziekana

<b>Lp.</b>	<b>Pełnomocnik Dziekana</b>	<b>Imię i nazwisko</b>
1.	ds. Jakości Kształcenia	Dr hab. Ewa Majewska
2.	ds. Biblioteki SGGW	Dr hab. Elżbieta Dłużewska
3.	ds. Monitorowania Losów Absolwentów	Dr hab. Grażyna Cacak-Pietrzak
4.	ds. Współpracy z Gospodarką	Dr hab. Agata Marzec, prof. SGGW
5.	ds. Promocji i Współpracy ze Szkołami Średnimi	Dr inż. Lidia Stasiak-Różańska
6.	ds. Zamówień Publicznych	Dr hab. Krzysztof Dasiewicz
7.	ds. Praktyk	Dr inż. Tomasz Florowski
8.	ds. Współpracy Międzynarodowej	Dr inż. Magdalena Wirkowska-Wojdyła
9.	ds. Zarządzania Ryzykiem	Dr inż. Agnieszka Tyburec
10.	ds. Stypendiów	Dr hab. Hanna Kowalska
11.	ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się (PEU)	Dr hab. Małgorzata Piecyk
12.	ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji i Mobbingowi	Dr hab. Dorota Pietrzak
13.	ds. Ochrony Danych Osobowych	Dr hab. Rafał Wołosiak

	<b>Wewnętrzny system zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Nauk o Żywności SGGW w Warszawie</b>	Wersja 3.0  Obowiązuje od: 18.01.2017 r.
---	--	---

## ZAŁĄCZNIK WS-6

Wykaz zadań realizowanych przez Prodziekanów Wydziału.

### **Prodziekan ds. Dydaktyki i Promocji**


1. Wykonywanie, delegowanych upoważnieniem Dziekana z dnia 3 września 2016 r., obowiązków dydaktycznych na kierunku „technologia żywności i żywienie człowieka” studiów niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz kierunku „towaroznawstwo” studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.
2. Nadzór nad działalnością promującą Wydział poza Uczelnią i na jej terenie.
3. Nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez pracowników dziekanatu.
4. Nadzór nad zasilaniem danymi Zintegrowanego Systemu o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on”
5. Nadzór nad obszarami określonymi w Procedurze Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.

### **Prodziekan ds. Dydaktyki**

1. Wykonywanie, delegowanych upoważnieniem Dziekana z dnia 3 września 2016 r., obowiązków dydaktycznych na kierunku „technologia żywności i żywienie człowieka” studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz kierunku „bezpieczeństwo żywności” studiów stacjonarnych pierwszego stopnia.
2. Opieka merytoryczna nad kołami naukowymi działającymi na Wydziale.
3. Nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez pracowników dziekanatu.
4. Nadzór nad zasilaniem danymi Zintegrowanego Systemu o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on”
5. Nadzór nad obszarami określonymi w Procedurze Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.

### **Prodziekan ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej**

1. Przygotowywanie sprawozdań z działalności naukowej i wniosków o dofinansowanie badań naukowych.
2. Monitorowanie rozwoju naukowego pracowników i doktorantów Wydziału.
3. Gromadzenie i przekazywanie pracownikom oraz doktorantom informacji dotyczących przygotowywania wniosków o finansowanie badań naukowych.
4. Opieka merytoryczna nad studiami podyplomowymi i doktoranckimi.
5. Koordynowanie działań związanych ze współpracą międzynarodową Wydziału (dydaktyczną i naukową).
6. Nadzór nad zasilaniem danymi Zintegrowanego Systemu o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on”
7. Nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez pracowników dziekanatu.

	<b>Wewnętrzny system zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Nauk o Żywności SGGW w Warszawie</b>	Wersja 3.0  Obowiązuje od: 18.01.2017 r.
---	--	---

## ZAŁĄCZNIK WS-7

Zadania realizowane przez poszczególne Komisje Wydziałowe

**Wydziałowa Komisja ds. Nauki** jest ciałem opiniującym dla potrzeb Dziekana i Rady Wydziału zmiany w strategii i systemie zarządzania działalnością badawczo-rozwojową oraz na rzecz umacniania znaczącej pozycji Wydziału w nauce w dyscyplinie: technologia żywności i żywienia. Ponadto opiniuje propozycje nowych zasad monitorowania i oceny rozwoju naukowego pracowników jak i Wydziału. Opiniuje również programy naukowo-badawcze na rzecz rozwoju działalności dydaktycznej Wydziału, w szczególności na studiach trzeciego stopnia (studia doktoranckie).

Do zadań **Wydziałowej Komisji ds. Dydaktyki** należy: ocena i weryfikacja programów kształcenia z wykorzystaniem uwag od przedstawicieli gospodarki, Komisji ds. Hospitacji oraz ankiet absolwentów, proponowanie i opiniowanie zmian w programach kształcenia, opracowanie procedur ewaluacji zasad rekrutacji, wnioskowanie o uruchomienie nowych kierunków, przygotowanie ewentualnych nowych programów kształcenia w oparciu o Krajową Ramę Kwalifikacyjną. Ważnym zadaniem Komisji ds. Dydaktyki jest ewaluacja sposobów osiągania założonych i zatwierdzonych efektów kształcenia na danym kierunku.

**Wydziałowa Komisja ds. Hospitacji** – jej zadaniem jest przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych, jako formy wsparcia koleżeńckiego i narzędzia oceny pracy dydaktycznej. Komisja przekazuje osobie hospitowanej informacje zwrotne na temat wartości merytorycznej zajęć i skuteczności stosowanych metod i narzędzi dydaktycznych oraz propozycje działań udoskonalających. Do jej zadań należy także ustalanie semestralnych planów hospitacji, prowadzenie dodatkowych hospitacji na wniosek Dziekana lub Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia oraz przygotowanie okresowych raportów.


Zadaniem **Wydziałowej Komisji ds. Rozwoju Kadr** jest nadzorowanie właściwego rozwoju naukowego pracowników Wydziału. Jej zadania to inicjowanie różnych działań zmierzających do rozwoju kadry dydaktycznej i naukowej oraz podwyższania jakości prac nauczycieli akademickich.

**Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia** realizuje następujące zadania: nadzór nad wdrażaniem wewnętrznego systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia, przygotowanie harmonogramów, nadzór nad przebiegiem oraz analiza wyników działań kontrolnych i udoskonalających, analiza, ocena i opracowanie wniosków dotyczących zmian w programach kształcenia, przygotowanie raportu oceny jakości kształcenia na Wydziale oraz sugestii dotyczących działań naprawczych oraz przygotowywanie ewentualnych propozycji zmian w wewnętrznym systemie zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia.

**Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna** weryfikuje listy kandydatów, ogłasza komunikaty o stanie rekrutacji na poszczególnych jej etapach oraz zatwierdza listy przyjętych kandydatów zgodnie z

procedurą rekrutacji. WKR odpowiada za wydanie pisemnej decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata oraz sporządzanie protokołów rekrutacji dokumentujących każdy jej etap.

Główne zadania **Wydziałowej Komisji Stypendialnej** to rozpatrywanie wniosków stypendialnych (stypendia socjalne) ocena i opiniowanie wniosków składanych do Rektora o stypendium Rektora za osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe, praca nad doskonaleniem zasad przyznawania pomocy materialnej, wnioskowanie o zmiany w uczelnianym regulaminie przyznawania pomocy materialnej, rozpatrywanie wniosków o zapomogi.

	<b>Wewnętrzny system zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Nauk o Żywności SGGW w Warszawie</b>	Wersja 4.0  Obowiązuje od: 18.01.2017 r.
---	--	---

## ZAŁĄCZNIK WS-8

Zadania realizowane przez pełnomocników Dziekana

**Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia** jest członkiem Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Jest jedną z dwóch upoważnionych osób, obok Dziekana, mających pełny dostęp do wszystkich wyników studenckiej oceny zajęć na Wydziale, w tym szczególnie chronionych danych personalnych. Informuje bezpośrednio Dziekana w zakresie danych chronionych. W zakresie jego kompetencji jest także analiza wyników ankiet oceny pracowników wypełnianych przez studentów oraz podejmowanie działań wynikających z analizy raportu Biura Karier (raport na podstawie analizy ankiet wypełnianych przez interesariuszy zewnętrznych, w szczególności przez pracodawców i absolwentów). Przygotowuje sprawozdanie roczne dla Dziekana dotyczące wyników studenckiej oceny zajęć.

**Pełnomocnik Dziekana ds. Zarządzania Ryzykiem** - pomaga Dziekanowi w opracowywaniu zbiorczego arkusza czynników ryzyka na Wydziale (kontakt z kierownikami zakładów umożliwiający opracowanie tegoż arkusza), pomaga pracownikom w przygotowaniu analizy ryzyka dla projektów badawczych. Analizuje opracowane czynniki ryzyka na Wydziale i przekazuje zalecenia mające na celu wyeliminowanie sytuacji kryzysowych.

**Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk** – sprawuje nadzór nad prawidłowym sposobem realizacji praktyk oraz współpracuje z przedsiębiorstwami w zakresie możliwości ich odbywania. Pomaga studentom Wydziału w organizacji studenckich praktyk zawodowych oraz koordynuje ich zaliczanie, jest osobą odpowiedzialną za kontakt z zakładami pracy w sprawach związanych z organizacją i realizacją praktyk, nadzoruje właściwy przebieg praktyk.

**Pełnomocnik Dziekana ds. Współpracy z Gospodarką** - zajmuje się monitorowaniem porozumień o współpracy Wydziału z przedsiębiorcami, organizuje spotkania z przedsiębiorcami, kontaktuje się z Pełnomocnikiem Rektora SGGW ds. Współpracy z Gospodarką. Uczestniczy w spotkaniach, szkoleniach i przepływie informacji w zakresie rozwiązywania aktualnych problemów związanych ze współpracą między nauką a biznesem. Przygotowuje wykaz prac oraz zajęć dydaktycznych realizowanych na Wydziale we współpracy z przedsiębiorcami i instytucjami naukowymi. Zasięga opinii przedsiębiorców dotyczących oceny programów kształcenia.

**Pełnomocnik Dziekana ds. Ochrony Danych Osobowych** – zajmuje się przeciwdziałaniem dostępowi osób niepowołanych do dokumentacji, udostępnianiem i zabezpieczaniem danych osobowych niezbędnych do funkcjonowania Wydziału. Prowadzi na Wydziale nadzór nad procedurami obiegu oraz przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe i służbowe generowane przez system informatyczny lub w sposób tradycyjny. Ma nadzór nad ewidencją osób biorących udział przy przetwarzaniu danych. Na bieżąco zapoznaje się z obowiązującymi w Uczelni przepisami z zakresu bezpieczeństwa dokumentacji i ochrony danych osobowych.



**Pełnomocnik Dziekana ds. Biblioteki** – współpracuje z Biblioteką Główną SGGW w zakresie dostępności literatury niezbędnej do kształcenia na kierunkach prowadzonych na Wydziale oraz zasięga opinii studentów dotyczących dostępności niezbędnej i bieżącej literatury.

**Pełnomocnik Dziekana ds. Monitorowania Losów Absolwentów** - kontaktuje się z Pełnomocnikiem Rektora SGGW ds. Monitorowania Losów Absolwentów oraz Biurem Karier i Monitorowania Losów Absolwentów. Uczestniczy w spotkaniach, szkoleniach i przepływie informacji w zakresie monitorowania losów zawodowych absolwentów SGGW, opracowuje wyniki ankiet przeprowadzanych przez Biuro Karier i Monitorowania Losów Absolwentów, uczestniczy w spotkaniach wydziałowych z absolwentami (np. rozdanie dyplomów, spotkania z okazji rocznicy utworzenia wydziału). Okazjonalnie przeprowadza badania ankietowe (ankieta wydziałowa) w czasie spotkań wydziałowych z absolwentami i opracowuje ich wyniki. Przedstawia wyniki ankiet Dziekanowi oraz Radzie Wydziału. Przygotowuje zestawienie uwag i wniosków zawartych w ankietach, które są brane pod uwagę przy doskonaleniu i tworzeniu nowych programów i planów studiów.

**Pełnomocnik Dziekana ds. Współpracy Międzynarodowej** - nadzoruje wymianę studencką w ramach programu Erasmus, nawiązuje współpracę z innymi uczelniami, pomaga w wymianie międzynarodowej nauczycieli akademickich.

**Pełnomocnik Dziekana ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji i Mobbingowi** – wspiera działania mające na celu budowanie pozytywnych relacji pomiędzy pracownikami, podejmuje działania prewencyjne mające na celu przeciwdziałanie mobbingowi, polegające w szczególności na zapoznaniu pracowników Wydziału z treścią polityki przeciwdziałania mobbingowi w SGGW. Odpowiada za przeprowadzanie wśród pracowników akcji informacyjnych nt. psychologicznych i prawnych aspektów lobbingu. Udziela pomocy i podejmuje działania interwencyjne w przypadku zaistnienia problemu mobbingu wśród pracowników, czujących się jego ofiarami. Informuje Dziekana o wszystkich potencjalnych przypadkach wystąpienia mobbingu.


**Pełnomocnik Dziekana ds. Współpracy ze Szkołami Średnimi** - koordynuje działania Wydziału z działalnością Pełnomocnika Rektora ds. Współpracy ze Szkołami Średnimi, koordynuje organizację lekcji pokazowych dla uczniów szkół średnich, koordynuje działania związane z organizacją uczelnianych i wydziałowych spotkań z cyklu „Rendez-vous z SGGW”, koordynuje działania związane z organizacją „Dni Otwartych” na SGGW, koordynuje i organizuje spotkania pracowników Wydziału z uczniami na terenie szkół średnich.

**Pełnomocnik Dziekana ds. Zamówień Publicznych** - koordynuje pracę wielu pracowników Wydziału, zajmujących się społecznie zagadnieniami zamówień publicznych, opracowuje i wdraża formularze do rejestracji zamówień publicznych w Katedrach i na Wydziale. Do jego obowiązków należy koordynowanie tworzenia oraz nadzór nad realizacją rocznego planu zamówień publicznych Wydziału. Jest także członkiem wydziałowych komisji przetargowych.

**Pełnomocnik Dziekana ds. Stypendiów** - odpowiada za proces przyznawania stypendiów studentom studiującym na Wydziale, w tym weryfikacje złożonych dokumentów.

**Pełnomocnik Dziekana ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się (PEU)** odpowiada za porównanie zgodności przedstawionych we wniosku przez kandydata efektów uczenia się z efektami kształcenia dla wskazanego przez niego kierunku, profilu i poziomu kształcenia; wstępną weryfikację

przedłożonej przez kandydata dokumentacji dotyczącej osiągniętych przez niego efektów uczenia się, a w przypadku stwierdzenia braków w tej dokumentacji wskazanie sposobów jej uzupełnienia; przyjęcie wniosku kandydata i wszczęcie procesu PEU na Wydziale; wnioskowanie do Dziekana o powołanie Komisji; tworzenie list rankingowych kandydatów do przyjęcia na studia w wyniku PEU; przedstawienie Dziekanowi propozycji listy kandydatów do przyjęcia w wyniku PEU, uwzględniającej aktualną listę studentów na poszczególnych latach studiów danego kierunku, profilu i poziomu kształcenia.

	<p><b>Wewnętrzny system zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Nauk o Żywności SGGW w Warszawie</b></p>	<p>Wersja 2.0</p> <p>Obowiązuje od: 24.09.2013 r.</p>
---	---	---

- Uchwała Rady Wydziału w sprawie wdrożenia Systemu
- Rekomendacja Komisji ds. Jakości Kształcenia w sprawie wdrożenia Systemu
- Rekomendacja Kolegium Dziekańskiego w sprawie wdrożenia Systemu
- Inne rekomendacje potwierdzające szerokie konsultacje z interesariuszami Wydziału założeń Systemu