

UMOWA
O PROWADZENIE STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

zawarta w dniu 20..... roku w Warszawie

pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Wydziałem Nauk o Żywności,
ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, zwaną dalej „UCZELNIĄ” reprezentowaną przez:
dr hab. Rafała Wołosiaaka, Prodziekana Wydziału Nauk o Żywności ds. dydaktyki

a:

.....

.....

(nazwa i adres zakładu pracy)

reprezentowanym przez:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

zwanym dalej „ZAKŁADEM PRACY”

§ 1

UCZELNIA kieruje do ZAKŁADU PRACY, a ZAKŁAD PRACY zgadza się przyjąć na studencką
praktykę zawodową Pana / Panią:

(imię i nazwisko studenta / nr albumu)

studenta Wydziału Nauk o Żywności, studiów stacjonarnych, kierunku bezpieczeństwo żywności,
na okres od do 20 roku (łącznie 160 godzin).

§ 2

1. Praktyka zawodowa jest prowadzona w ZAKŁADZIE PRACY.
2. Po zakończeniu praktyki zawodowej ZAKŁAD PRACY wydaje studentowi potwierdzenie jej odbycia w dokumentacji (dzienniku) praktyki wraz z oceną przebiegu praktyki.
3. ZAKŁAD PRACY zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do odbycia praktyki przez studenta, zgodnie z Ramowym Programem Praktyk zaakceptowanym przez ZAKŁAD PRACY, a w szczególności do:
 - a. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, niezbędnych urządzeń, narzędzi, materiałów i dokumentacji technicznej,
 - b. ustanowienia zakładowego opiekuna praktyk,
 - c. zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy zakładu pracy,
 - d. przeprowadzenia wstępnego szkolenia stanowiskowego dotyczącego wykonywanej przez studenta pracy i szkolenia z zakresu BHP,
 - e. sprawowania nadzoru nad wykonywaniem przez studenta powierzonych mu zadań i realizacją celów praktyki zawartych w Ramowym Programie Praktyk,
 - f. umożliwienia kontroli realizacji praktyk zawodowych przez studenta w Zakładzie Pracy przez upoważnionego przedstawiciela UCZELNI.

§ 3

1. W czasie odbywania praktyki zawodowej w ZAKŁADZIE PRACY student zobowiązany jest stosować się do obowiązujących w ZAKŁADZIE PRACY porządków i regulaminów.
2. W razie naruszenia przez studenta obowiązującego porządku i regulaminu ZAKŁAD PRACY w porozumieniu UCZELNIĄ wyciąga stosowne konsekwencje.
3. ZAKŁAD PRACY może zażądać od UCZELNI odwołania z praktyki studenta w wypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało

zagrożenie dla życia lub zdrowia, ZAKŁAD PRACY może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki w zakładzie.

4. Osobami upoważnionymi do uzgadniania wszelkich spraw związanych z przebiegiem praktyki zawodowej są:

a. ze strony UCZELNI Prodziekan Wydziału Nauk o Żywności ds. dydaktyki dr hab. Rafał Wołosiak, oraz Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk dr inż. Tomasz Florowski (tel. 22 593 75 33, email: wnoz_praktyki@sggw.pl)

b. ze strony Zakładu Pracy, tel.

(imię i nazwisko, stanowisko opiekuna praktyk)

§ 4

Do obowiązków UCZELNI należą:

1. zapewnienie wspólnie z ZAKŁADEM PRACY opieki dydaktycznej i wychowawczej studentowi w okresie praktyki,
2. przedstawienia ZAKŁADOWI PRACY Ramowego Programu Praktyk, stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy,
3. prowadzenie kontroli i oceny praktyk.

§ 5

Student odbywający praktykę zawodową w ZAKŁADZIE PRACY jest zobowiązany do posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki i przedstawienia dokumentu potwierdzającego takie ubezpieczenie opiekunowi praktyk, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit. b, w dniu rozpoczęcia praktyki.

§ 6

Student odbywający praktykę zawodową w ZAKŁADZIE PRACY, w trakcie której podejmowane są prace umożliwiające przeniesienie zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby, jest zobowiązany do posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania takich prac i przedstawienia takiego orzeczenia opiekunowi praktyk, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit. b, w dniu rozpoczęcia praktyki.

§ 7

Z tytułu odbywania praktyki student nie otrzymuje wynagrodzenia.

§ 8

1. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygają kierownictwo ZAKŁADU PRACY i Prodziekan Wydziału Nauk o Żywności ds. dydaktyki.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej uczelnię)

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej zakład pracy)