

Nazwa zajęć:	Zarządzanie zasobami ludzkimi	ECTS	1
Nazwa zajęć w j. angielskim:	Human Resources Management		
Zajęcia dla kierunku studiów:	Bezpieczeństwo żywności		

Język wykładowy: polski		Poziom studiów:	
Forma studiów: <input checked="" type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne	Status zajęć: <input checked="" type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> obowiązkowe <input type="checkbox"/> kierunkowe <input checked="" type="checkbox"/> do wyboru	Numer semestru: 4 lub 6	<input type="checkbox"/> semestr zimowy <input checked="" type="checkbox"/> semestr letni
Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik):		2019/2020	Numer katalogowy: NOŻ-BZ1-S-04L-30-13 NOŻ-BZ1-S-06L-48-13

Koordinator zajęć:	Dr inż. Agnieszka Tyburcy		
Prowadzący zajęcia:	Dr inż. Agnieszka Tyburcy		
Jednostka realizująca:	Instytut Nauk o Żywności, Katedra Technologii i Oceny Żywności		
Jednostka zlecająca:	Wydział Technologii Żywności		
Założenia, cele i opis zajęć:	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi elementami zarządzania zasobami ludzkimi (rekrutacja, ocena pracowników, rozwój kariery) oraz podstawowymi elementami prawa pracy. Tematyka wykładów: podstawowe elementy prawa pracy dotyczące zatrudniania pracowników, praw i obowiązków pracownika i pracodawcy; planowanie kariery, rodzaje szkoleń; ocena pracowników; ocena postaw pracowniczych; rola związków zawodowych; negatywne zjawiska w miejscu pracy; wynagrodzenia i wartościowanie pracy		
Formy dydaktyczne, liczba godzin:	W – wykład, liczba godzin 15		
Metody dydaktyczne:	wykład, dyskusja, studium przypadku		
Wymagania formalne i założenia wstępne:	Student powinien znać hierarchię celów w przedsiębiorstwie oraz wiedzieć, jakie koszty generują negatywne zjawiska w przedsiębiorstwie		
Efekty uczenia się:	Wiedza: W1 student zna podstawowe elementy prawa pracy; W2 - student wie, jak powinna być prawidłowo przeprowadzona ocena pracownika W3 - student wie, czym jest mobbing i jak przeciwdziałać temu zjawisku w miejscu pracy; W4 - student zna podstawowe elementy rozwoju pracownika	Umiejętności: U..... U2..... ...	Kompetencje: K1..... K2..... ...
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	01, 02, 03 i 04 - kolokwium zaliczeniowe (zaliczenie na ocenę)		
Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się:	Wykaz pytań kolokwium zaliczeniowego, punktacja i oceny poszczególnych studentów		
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową:	Kolokwium zaliczeniowe 100%		
Miejsce realizacji zajęć:	przedmiot realizowany z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość (e-learning)		
Literatura podstawowa i uzupełniająca: 1. R.W. Griffin (2004), "Podstawy zarządzania organizacjami", Wyd. PWN, Warszawa 2. Koźmiński A. Piotrowski W. (2004), „Zarządzanie. Teoria i praktyka” , PWN, Warszawa, 3. Praca zbiorowa pod redakcją D.M. Stewart (2002), „Praktyka kierowania”, PWE, Warszawa 4. Praca zbiorowa pod redakcją A. Szałkowskiego (2002), „Rozwój pracowników. Przesłanki, cele, instrumenty", Wyd. „Poltext”, Warszawa 5. Artykuły zawarte w miesięczniku „Personel i Zarządzanie”, Wyd. „Infor”			
UWAGI inne godziny kontaktowe nie ujęte w pensum (konsultacje, egzaminy.....), liczba godzin 1			

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:

Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS:	30 h
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	0,5 ECTS

Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:

kategoria efektu	Efekty uczenia się dla zajęć:	Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku	Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*)
Wiedza – W1	Student zna podstawowe elementy prawa pracy;	BZ_KW07	1
Wiedza – W2	Student wie, jak powinna być prawidłowo przeprowadzona ocena pracownika	BZ_KW07	2
Wiedza – W3	Student wie, czym jest mobbing i jak przeciwdziałać temu zjawisku w miejscu pracy;	BZ_KW07	3
Wiedza – W4	Student zna podstawowe elementy rozwoju pracownika	BZ_KW07	1

*)

3 – zaawansowany i szczegółowy,

2 – znaczący,

1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:	Zarządzanie zasobami ludzkimi	ECTS	1
Nazwa zajęć w j. angielskim:	Human Resources Management		
Zajęcia dla kierunku studiów:	Towaroznawstwo w biogospodarce		

Język wykładowy: polski		Poziom studiów:	
Forma studiów: <input checked="" type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne	Status zajęć: <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> obowiązkowe <input checked="" type="checkbox"/> kierunkowe <input checked="" type="checkbox"/> do wyboru	Numer semestru: 6	<input type="checkbox"/> semestr zimowy <input checked="" type="checkbox"/> semestr letni
Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik):		2019/2020	Numer katalogowy: NOŻ-TB1-S-06L-50-10

Koordinator zajęć:	Dr inż. Agnieszka Tyburcy		
Prowadzący zajęcia:	Dr inż. Agnieszka Tyburcy		
Jednostka realizująca:	Instytut Nauk o Żywności, Katedra Technologii i Oceny Żywności		
Jednostka zlecająca:	Wydział Technologii Żywności		
Założenia, cele i opis zajęć:	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi elementami zarządzania zasobami ludzkimi (rekrutacja, ocena pracowników, rozwój kariery) oraz podstawowymi elementami prawa pracy. Tematyka wykładów: podstawowe elementy prawa pracy dotyczące zatrudniania pracowników, praw i obowiązków pracownika i pracodawcy; planowanie kariery, rodzaje szkoleń; ocena pracowników; ocena postaw pracowniczych; rola związków zawodowych; negatywne zjawiska w miejscu pracy; wynagrodzenia i wartościowanie pracy		
Formy dydaktyczne, liczba godzin:	W – wykład, liczba godzin 15		
Metody dydaktyczne:	wykład, dyskusja, studium przypadku		
Wymagania formalne i założenia wstępne:	Student powinien znać hierarchię celów w przedsiębiorstwie oraz wiedzieć, jakie koszty generują negatywne zjawiska w przedsiębiorstwie		
Efekty uczenia się:	Wiedza: W1 student zna podstawowe elementy prawa pracy; W2 - student wie, jak powinna być prawidłowo przeprowadzona ocena pracownika W3 - student wie, czym jest mobbing i jak przeciwdziałać temu zjawisku w miejscu pracy; W4 - student zna podstawowe elementy rozwoju pracownika	Umiejętności: U..... U2..... ...	Kompetencje: K1..... K2..... ...
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	01, 02, 03 i 04 – zaliczenie na ocenę (kolokwium zaliczeniowe)		
Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się:	Wykaz pytań kolokwium zaliczeniowego, punktacja i oceny poszczególnych studentów		
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową:	Kolokwium zaliczeniowe 100%		
Miejsce realizacji zajęć:	przedmiot realizowany z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość (e-learning)		
Literatura podstawowa i uzupełniająca: 1. R.W. Griffin (2004), "Podstawy zarządzania organizacjami", Wyd. PWN, Warszawa 2. Koźmiński A. Piotrowski W. (2004), „Zarządzanie. Teoria i praktyka” , PWN, Warszawa, 3. Praca zbiorowa pod redakcją D.M. Stewart (2002), „Praktyka kierowania”, PWE, Warszawa 4. Praca zbiorowa pod redakcją A. Szałkowskiego (2002), „Rozwój pracowników. Przesłanki, cele, instrumenty", Wyd. „Poltext”, Warszawa 5. Artykuły zawarte w miesięczniku „Personel i Zarządzanie”, Wyd. „Infor”			
UWAGI inne godziny kontaktowe nie ujęte w pensum (konsultacje, egzaminy.....), liczba godzin 1			

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:

Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS:	30 h
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	0,5 ECTS

Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:

kategoria efektu	Efekty uczenia się dla zajęć:	Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku	Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*)
Wiedza – W1	Student zna podstawowe elementy prawa pracy;	TB_KW05	1
Wiedza – W2	Student wie, jak powinna być prawidłowo przeprowadzona ocena pracownika	TB_KW05	2
Wiedza – W3	Student wie, czym jest mobbing i jak przeciwdziałać temu zjawisku w miejscu pracy;	TB_KW05	3
Wiedza – W4	Student zna podstawowe elementy rozwoju pracownika	TB_KW05	1

*)

3 – zaawansowany i szczegółowy,

2 – znaczący,

1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:	Zarządzanie zasobami ludzkimi	ECTS	1
Nazwa zajęć w j. angielskim:	Human Resources Management		
Zajęcia dla kierunku studiów:	Technologia żywności i żywienia człowieka		

Język wykładowy: polski		Poziom studiów: I stopień	
Forma studiów: <input checked="" type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne	Status zajęć: <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> obowiązkowe <input checked="" type="checkbox"/> kierunkowe <input checked="" type="checkbox"/> do wyboru	Numer semestru: 6	<input type="checkbox"/> semestr zimowy <input checked="" type="checkbox"/> semestr letni
Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik):		2019/2020	Numer katalogowy: NOŻ-TZ1-S-06-44-14

Koordynator zajęć:	Dr inż. Agnieszka Tyburcy		
Prowadzący zajęcia:	Dr inż. Agnieszka Tyburcy		
Jednostka realizująca:	Instytut Nauk o Żywności, Katedra Technologii i Oceny Żywności		
Jednostka zlecająca:	Wydział Technologii Żywności		
Założenia, cele i opis zajęć:	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi elementami zarządzania zasobami ludzkimi (rekrutacja, ocena pracowników, rozwój kariery) oraz podstawowymi elementami prawa pracy. Tematyka wykładów: podstawowe elementy prawa pracy dotyczące zatrudniania pracowników, praw i obowiązków pracownika i pracodawcy; planowanie kariery, rodzaje szkoleń; ocena pracowników; ocena postaw pracowniczych; rola związków zawodowych; negatywne zjawiska w miejscu pracy; wynagrodzenia i wartościowanie pracy		
Formy dydaktyczne, liczba godzin:	W – wykład, liczba godzin 15		
Metody dydaktyczne:	wykład, dyskusja, studium przypadku		
Wymagania formalne i założenia wstępne:	Student powinien znać hierarchię celów w przedsiębiorstwie oraz wiedzieć, jakie koszty generują negatywne zjawiska w przedsiębiorstwie		
Efekty uczenia się:	Wiedza: W1 student zna podstawowe elementy prawa pracy; W2 - student wie, jak powinna być prawidłowo przeprowadzona ocena pracownika W3 - student wie, czym jest mobbing i jak przeciwdziałać temu zjawisku w miejscu pracy; W4 - student zna podstawowe elementy rozwoju pracownika	Umiejętności: U..... U2..... ...	Kompetencje: K1..... K2..... ...
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	01, 02, 03 i 04 – zaliczenie na ocenę (kolokwium zaliczeniowe)		
Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się:	Wykaz pytań kolokwium zaliczeniowego, punktacja i oceny poszczególnych studentów		
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową:	Kolokwium zaliczeniowe 100%		
Miejsce realizacji zajęć:	przedmiot realizowany z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość (e-learning)		
Literatura podstawowa i uzupełniająca: 1. R.W. Griffin (2004), "Podstawy zarządzania organizacjami", Wyd. PWN, Warszawa 2. Koźmiński A. Piotrowski W. (2004), „Zarządzanie. Teoria i praktyka” , PWN, Warszawa, 3. Praca zbiorowa pod redakcją D.M. Stewart (2002), „Praktyka kierowania”, PWE, Warszawa 4. Praca zbiorowa pod redakcją A. Szałkowskiego (2002), „Rozwój pracowników. Przesłanki, cele, instrumenty", Wyd. „Poltext”, Warszawa 5. Artykuły zawarte w miesięczniku „Personel i Zarządzanie”, Wyd. „Infor”			
UWAGI inne godziny kontaktowe nie ujęte w pensum (konsultacje, egzaminy.....), liczba godzin 1			

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:

Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS:	30 h
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	0,5 ECTS

Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:

kategoria efektu	Efekty uczenia się dla zajęć:	Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku	Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*)
Wiedza – W1	Student zna podstawowe elementy prawa pracy;	TZ1_KW06	1
Wiedza – W2	Student wie, jak powinna być prawidłowo przeprowadzona ocena pracownika	TZ1_KW06	2
Wiedza – W3	Student wie, czym jest mobbing i jak przeciwdziałać temu zjawisku w miejscu pracy;	TZ1_KW06	3
Wiedza – W4	Student zna podstawowe elementy rozwoju pracownika	TZ1_KW06	1

*)

3 – zaawansowany i szczegółowy,

2 – znaczący,

1 – podstawowy,

Nazwa zajęć:	Zarządzanie zasobami ludzkimi	ECTS	1
Nazwa zajęć w j. angielskim:	Human Resources Management		
Zajęcia dla kierunku studiów:	Technologia żywności i żywienia człowieka		

Język wykładowy:		Poziom studiów:		
Forma studiów: <input type="checkbox"/> stacjonarne <input checked="" type="checkbox"/> niestacjonarne	Status zajęć: <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> obowiązkowe <input checked="" type="checkbox"/> kierunkowe <input checked="" type="checkbox"/> do wyboru	Numer semestru: 6 lub 8		<input type="checkbox"/> semestr zimowy <input checked="" type="checkbox"/> semestr letni
Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik):		2019/2020	Numer katalogowy:	NOŻ-TZ1-Z-06L-34-14 NOŻ-TZ1-Z-08L-46-14

Koordinator zajęć:	Dr inż. Agnieszka Tyburcy		
Prowadzący zajęcia:	Dr inż. Agnieszka Tyburcy		
Jednostka realizująca:	Instytut Nauk o Żywności, Katedra Technologii i Oceny Żywności		
Jednostka zlecająca:	Wydział Technologii Żywności		
Założenia, cele i opis zajęć:	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi elementami zarządzania zasobami ludzkimi (rekrutacja, ocena pracowników, rozwój kariery) oraz podstawowymi elementami prawa pracy. Tematyka wykładów: podstawowe elementy prawa pracy dotyczące zatrudniania pracowników, praw i obowiązków pracownika i pracodawcy; planowanie kariery, rodzaje szkoleń; ocena pracowników; ocena postaw pracowniczych; wynagrodzenia i wartościowanie pracy.		
Formy dydaktyczne, liczba godzin:	W – wykład, liczba godzin 10		
Metody dydaktyczne:	wykład, dyskusja, studium przypadku		
Wymagania formalne i założenia wstępne:	Student powinien znać hierarchię celów w przedsiębiorstwie oraz wiedzieć, jakie koszty generują negatywne zjawiska w przedsiębiorstwie		
Efekty uczenia się:	<p>Wiedza:</p> <p>W1 student zna podstawowe elementy prawa pracy;</p> <p>W2 - student wie, jak powinna być prawidłowo przeprowadzona ocena pracownika</p> <p>W3 - student wie, czym jest mobbing i jak przeciwdziałać temu zjawisku w miejscu pracy;</p> <p>W4 - student zna podstawowe elementy rozwoju pracownika</p>	<p>Umiejętności:</p> <p>U.....</p> <p>U2.....</p> <p>...</p>	<p>Kompetencje:</p> <p>K1.....</p> <p>K2.....</p> <p>...</p>
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	01, 02, 03 i 04 - kolokwium zaliczeniowe		
Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się:	Wykaz pytań kolokwium zaliczeniowego, punktacja i oceny poszczególnych studentów		
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową:	Kolokwium zaliczeniowe 100%		
Miejsce realizacji zajęć:	przedmiot realizowany z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość (e-learning)		
Literatura podstawowa i uzupełniająca:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. R.W. Griffin (2004), "Podstawy zarządzania organizacjami", Wyd. PWN, Warszawa 2. Koźmiński A. Piotrowski W. (2004), „Zarządzanie. Teoria i praktyka” , PWN, Warszawa, 3. Praca zbiorowa pod redakcją D.M. Stewart (2002), „Praktyka kierowania”, PWE, Warszawa 4. Praca zbiorowa pod redakcją A. Szałkowskiego (2002), „Rozwój pracowników. Przesłanki, cele, instrumenty", Wyd. „Poltext”, Warszawa 5. Artykuły zawarte w miesięczniku „Personel i Zarządzanie”, Wyd. „Infor” 			
UWAGI inne godziny kontaktowe nie ujęte w pensum (konsultacje, egzaminy.....), liczba godzin 1			

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:

Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS:	30 h
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	0,5 ECTS

Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:

kategoria efektu	Efekty uczenia się dla zajęć:	Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku	Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*)
Wiedza – W1	Student zna podstawowe elementy prawa pracy;	TZ1_KW06	1
Wiedza – W2	Student wie, jak powinna być prawidłowo przeprowadzona ocena pracownika	TZ1_KW06	2
Wiedza – W3	Student wie, czym jest mobbing i jak przeciwdziałać temu zjawisku w miejscu pracy;	TZ1_KW06	3
Wiedza – W4	Student zna podstawowe elementy rozwoju pracownika	TZ1_KW06	1

*)

3 – zaawansowany i szczegółowy,

2 – znaczący,

1 – podstawowy,