**ZASADY KWALIFIKACJI I REALIZACJI WYJAZDÓW**

**NAUCZYCIELI AKADEMICKICH SGGW W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

**W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ SZKOLNICTWO WYŻSZE - AKCJA 1 „MOBILNOŚĆ”**

**W ROKU AKADEMICKIM 2015/2016**

**I. Ogólne warunki wyjazdów**

1. Wymiana nauczycieli akademickich w ramach programu Erasmus+ może być realizowana wyłącznie z uczelniami z krajów członkowskich UE, trzech państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego – Islandii, Liechtensteinu, Norwegii oraz Turcji i Macedonii jako państw kandydujących, posiadających Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (*Erasmus Charter for Higher Education, ECHE*) ważną w roku akademickim 2015/16, z którymi zostały/zostaną podpisane umowy bilateralne przewidujące wymianę nauczycieli akademickich (Wykaz umów na stronie).

2. Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej. Przed wyjazdem nauczyciel akademicki jest zobowiązany określić program dydaktyczny realizowany w zagranicznej uczelni, poprzez wypełnienie dokumentu „Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement”, który musi zostać zatwierdzony zarówno przez SGGW jak i uczelnię przyjmującą.

3. Pracownik SGGW może korzystać z finansowania wyjazdów z programu Erasmus+ maksymalnie 2 razy w roku.

4. Od kandydatów wymaga się znajomości języka wykładowego uczelni przyjmującej lub języka angielskiego, w stopniu umożliwiającym swobodne prowadzenie zajęć dydaktycznych.

5. Pobyt w uczelni partnerskiej nauczyciela akademickiego zakwalifikowanego na wyjazd musi być rozpoczęty i zakończony w okresie od 15 listopada 2015 r. do 25 września 2016 r.

6. Podstawą kwalifikacji pracownika na wyjazd w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych będzie ocena:

- indywidualnego programu nauczania (Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement)

- oczekiwanych korzyści z wyjazdu dla pracownika i SGGW.

Priorytetowo będą traktowane zgłoszenia osób, które w latach poprzednich nie korzystały z tej formy wyjazdów oraz osób, które będą miały ustalone z instytucją partnerską szczegóły swojego pobytu w momencie aplikowania do programu.

Kandydaci będą mogli zostać zakwalifikowani na więcej niż jeden wyjazd jedynie w przypadku gdy ogólna liczba kandydatów na wyjazdy będzie mniejsza niż przewidywana liczba wyjazdów do zrealizowania w roku 2015/16.

7. Zgłoszenia na wyjazd należy dokonać korzystając z formularza zgłoszeniowego*,* do którego należy dołączyć wypełniony formularz *Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement* (indywidualny program nauczania*).*

Dokumenty należy składać w Biurze Współpracy Międzynarodowej, bud. 8, pokój 14 lub przesyłać mailem Marta Tymińska-Koordynator Uczelniany programu Erasmus+ marta\_tyminska@sggw.pl

8. Nabór zgłoszeń na wyjazdy dydaktyczne będzie odbywał się w sposób ciągły, rozpatrywany sekwencyjnie, do momentu wykorzystania środków.

**II. Zasady organizacji wyjazdów STA**

1. Wymagana długość wyjazdu to od 2 do 5 dni pobytu (pełne dni) oraz 2 dni podróży przeznaczone na dojazd i powrót. Dofinansowanie jest przyznawane na maksymalnie 5 dni pobytu oraz na podróż według stawek określonych w pkt.4. W przypadku planowanych dłuższych wyjazdów, powyżej 5 dni, dofinansowanie jest zerowe.

2. W czasie wyjazdu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia min. 8 godzin wykładów.

3. Z pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd typu STA w ramach programu Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa określająca warunki wyjazdu.

4. Wysokości stawek dofinansowania

a) wysokość stawek dofinansowania na pobyt (wsparcie indywidualne):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kraje należące do grupy** | **Kwota na dzień w EUR** |
| Grupa 1 | Dania, Irlandia, Holandia, Szwecja, Wielka Brytania | 130 |
| Grupa 2 | Austria, Belgia, Bułgaria, Czechy, Grecja, Francja, Finlandia, Islandia, Rumunia, Norwegia, Turcja, Węgry, Włochy | 110 |
| Grupa 3 | Hiszpania, Łotwa, Niemcy, Malta, Macedonia-była Republika Jugosławii, Portugalia, Słowacja | 100 |
| Grupa 4 | Chorwacja, Estonia, Litwa, Słowenia | 80 |

b) wysokość stawek dofinansowania na podróż z zastosowaniem ryczałtowych stawek jednostkowych (wg kalkulatora odległości obowiązującego w programie Erasmus+):

|  |  |
| --- | --- |
| **Dystans podróży** *(odległość mierzona wg kalkulatora w jedną stronę)* | **Kwota** *(na podróż do i z miejsca docelowego)* |
| Pomiędzy 100 a 499 km: | 180 EUR na uczestnika |
| Pomiędzy 500 a 1999 km: | 275 EUR na uczestnika |
| Pomiędzy 2000 a 2999 km: | 360 EUR na uczestnika |
| Pomiędzy 3000 a 3999 km: | 530 EUR na uczestnika |

Uwaga: ***Dystans Podróży*** określa odległość pomiędzy uczelnią macierzystą a instytucją przyjmującą, a ***Kwota*** udział w dofinansowaniu podróży, do i z miejsca docelowego.

5. Ostateczna kwota dofinansowania zostanie obliczona w następujący sposób: suma iloczynu liczby dni mobilności (bez dni podróży) i stawki dziennej dla danego kraju przyjmującego (wsparcie indywidualne) plus kwota ryczałtowa określona na podróż. Przed wyjazdem zostanie wypłacona pracownikowi kwota w wysokości 80% tej kwoty.

6. Dofinansowanie otrzymane przez pracownika jest przeznaczone na dofinansowanie kosztów związanych z podróżą i pobytem w uczelni partnerskiej. Dofinansowanie ma charakter uzupełniający i nie musi pokrywać pełnych kosztów wyjazdu.

7. Pracownik nie może ubiegać się o inne dofinansowanie z innych funduszy (unijnych i nieunijnych) na pokrycie podobnych kosztów związanych z wyjazdem.

8. Osoby niepełnosprawne z udokumentowanym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie dla osób niepełnosprawnych. Więcej informacji: <http://erasmusplus.org.pl/wp-content/uploads/2014/07/2015_sev_ka103_Zasady-niepelnosprawnosc-pracownik.pdf>

9. W celu rozliczenia wyjazdu nauczyciel akademicki zobowiązany jest do uzyskania na koniec pobytu w uczelni przyjmującej dokumentu potwierdzającego jego pobyt i realizację programu, wraz z informacją o liczbie godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych i dodatkowymi informacjami jak liczba studentów uczestniczących w zajęciach, poziom studiów.

Ponadto nauczyciel zobowiązany jest do wypełnienia ankiety online w Mobility Tool, na stronie Komisji Europejskiej.

10. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do ubezpieczenia się na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej (koszty leczenia i następstwa nieszczęśliwych wypadków).

Prof. dr hab. Marek S. Szyndel

Prorektor ds. Współpracy Międzynarodowej