**UMOWA**

**o prowadzenie studenckiej praktyki zawodowej**

zawarta w dniu …………..…….…………….pomiędzy Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Wydziałem Technologii Żywności, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, zwaną dalej UCZELNIĄ” którą reprezentuje Dziekan Wydziału Technologii Żywności,
**Dr hab. Rafał Wołosiak**

a:

…………………………..……………………………………………………………………………

……………………………………………..…………………………………………………………

(nazwa i adres zakładu pracy)

reprezentowanym przez:

…………………………………………………..……………………………………………………

(imię i nazwisko, stanowisko)

zwanym dalej „ZAKŁADEM PRACY”

§ 1

UCZELNIA kieruje do ZAKŁADU PRACY, a ZAKŁAD PRACY zgadza się przyjąć na studencką praktykę zawodową Panią / Pana:

………………………………………………………..………………………………………………

(imię i nazwisko studenta / nr albumu)

studenta Wydziału Technologii Żywności, studiów stacjonarnych/niestacjonarnych, na kierunku:

- technologia żywości i żywienie człowieka

na okres od ………..………….……... do ….…………..…….……. (łącznie 160 godzin).

§ 2

1. Praktyka zawodowa jest prowadzona w ZAKŁADZIE PRACY.
2. Po zakończeniu praktyki zawodowej ZAKŁAD PRACY wydaje studentowi potwierdzenie jej odbycia w dokumentacji (dzienniku) praktyki wraz z oceną przebiegu praktyki.
3. ZAKŁAD PRACY zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do odbycia praktyki przez studenta, zgodnie z Ramowym Programem Praktyk zaakceptowanym przez ZAKŁAD PRACY, w szczególności do:
	1. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, środków ochrony indywidualnej, obuwia, odzieży ochronnej, niezbędnych urządzeń, narzędzi, materiałów i dokumentacji technicznej,
	2. ustanowienia zakładowego opiekuna praktyk,
	3. zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy zakładu pracy,
	4. przeprowadzenia wstępnego szkolenia stanowiskowego dotyczącego wykonywanej przez studenta pracy i szkolenia z zakresu BHP,
	5. sprawowania nadzoru nad wykonywaniem przez studenta powierzonych mu zadań i realizacją celów praktyki zawartych w Ramowym Programie Praktyk,
	6. umożliwienia kontroli realizacji praktyk zawodowych przez studenta w Zakładzie Pracy przez upoważnionego przedstawiciela UCZELNI.

§ 3

1. W czasie odbywania praktyki zawodowej w ZAKŁADZIE PRACY student zobowiązany jest stosować się do obowiązujących w ZAKŁADZIE PRACY porządków i regulaminów.
2. W razie naruszenia przez studenta obowiązującego porządku i regulaminu ZAKŁAD PRACY w porozumieniu UCZELNIĄ wyciąga stosowne konsekwencje.
3. ZAKŁAD PRACY może zażądać od UCZELNI odwołania z praktyki studenta w wypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, ZAKŁAD PRACY może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki w zakładzie.
4. Osobami upoważnionymi do uzgadniania wszelkich spraw związanych z przebiegiem praktyki zawodowej są:
	1. ze strony UCZELNI Dziekan Wydziału Technologii Żywności oraz Koordynator
	ds. praktyk (tel: 22 593 75 79 , e-mail: sabina\_galus@sggw.edu.pl )
	2. ze strony Zakładu Pracy………………………….……………………………………. , tel. …………….……

(imię i nazwisko, stanowisko opiekuna praktyk)

§ 4

Do obowiązków UCZELNI należą:

1. zapewnienie wspólnie z ZAKŁADEM PRACY opieki dydaktycznej i wychowawczej studentowi
w okresie praktyki,
2. przedstawienia ZAKŁADOWI PRACY Ramowego Programu Praktyk, stanowiącego załącznik
do niniejszej Umowy,
3. prowadzenie kontroli i oceny praktyk.

§ 5

Student odbywający praktykę zawodową w ZAKŁADZIE PRACY jest zobowiązany do posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki i przedstawienia dokumentu potwierdzającego takie ubezpieczenie opiekunowi praktyk, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit. b, w dniu rozpoczęcia praktyki.

§ 6

Student odbywający praktykę zawodową w ZAKŁADZIE PRACY, w trakcie której podejmowane są prace umożliwiające przeniesienie zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby, jest zobowiązany do posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania takich prac i przedstawienia takiego orzeczenia opiekunowi praktyk, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit. b, w dniu rozpoczęcia praktyki.

§ 7

1. Z tytułu odbywania praktyki student nie otrzymuje wynagrodzenia.

2. Niniejsza umowa nie rodzi żadnych zobowiązań finansowych pomiędzy umawiającymi się stronami.

§ 8

1. Strony niniejszej Umowy oświadczają, że zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), stają się odrębnymi administratorami danych osobowych w stosunku do: reprezentantów i/lub pełnomocników Stron, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez strony do podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz danej Strony w związku z zawarciem niniejszej Umowy oraz innych osób wskazanych przez Strony w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji niniejszej umowy. Każda ze Stron wypełni obowiązek informacyjny wynikający z RODO, w stosunku do wyżej wymienionych osób, poprzez umożliwienie zapoznania się ze klauzul informacyjnych w załączeniu do niniejszej umowy. Załącznik nr 1 został dostarczony przez Uczelnię, a Zakład pracy i/lub osoby go reprezentujące oświadczają, że zostali poinformowani o jego treści.

2. Strony są także odrębnymi administratorami danych osobowych studenta zgłoszonego na praktyki, którego dane udostępniane są zgodnie z przepisami prawa.

3. Strony oświadczają, że działają zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO, oraz mają wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia ochrony przetwarzanym danym osobowych.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygania sporów mogących wynika z niniejszej umowy. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów, będą one rozstrzygane przez sądy powszechne wg zasadności ustalonej na zasadach ogólnych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron (Uczelni i Zakładu pracy).

…….……………..……………………….. …….……………..………………………..

 (pieczęć i podpis osoby reprezentującej uczelnię) (pieczęć i podpis osoby reprezentującej zakład pracy)

Załącznik nr 1

**Klauzula informacyjna**

dla reprezentantów i/lub pełnomocników Zakładu pracy

………………………………………………………………………………………………………

Nazwa Zakładu Pracy

 jego pracowników, współpracowników lub innych osób wyznaczonych do kontaktu z Uczelnią SGGW.

Niniejszym Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, posiadająca NIP 5250007425) informuje, że:

* 1. Jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych, które zostały pozyskane od Zakładu pracy
	lub zgodnie z pkt. 4), a są przetwarzane w imieniu Administratora za pośrednictwem Wydziału Technologii Żywności, ul. Nowoursynowska 159c, 02-776 Warszawa;
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: iod@sggw.edu.pl – w kwestiach dotyczących przetwarzania danych osobowych;
	3. wszelkie dane osobowe, pozyskane w związku z zawarciem i wykonaniem umowy głównej o praktyki (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO), będą przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) w postaci realizacji usługi i umożliwienia w związku z tym kontaktów, oraz w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń, a także zgodnie z przepisami prawa nakładającymi na Uczelnię i studenta realizację praktyk studenckich (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
	4. dane osobowe pracowników/współpracowników uzyskane od Zakładu pracy, w zakresie danych kontaktowych, służbowych lub wynikających z dołączanych do umów dokumentów (np. w zakresie reprezentantów odpisy KRS, CEiDG) lub pełnomocnictw, które zostały nam przekazane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jako prawnie uzasadniony interes Administratora związany z identyfikacją stron i realizacją umowy głównej;
	5. odbiorcami danych będą jedynie osoby, które są do tego upoważnione, czyli pracownicy oraz współpracownicy Administratora, z którymi podpisano odpowiednie umowy, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie umowy głównej i obsługę Uczelni np. przez zewnętrzny podmiot zapewniający obsługę prawną i ochrony danych osobowych czy w przypadku kontaktu za pośrednictwem poczty e-mail – przez Microsoft, a także korzysta ze standardowych klauzul umownych. Więcej informacji:

<https://www.microsoftvolumelicensing.com/DocumentSearch.aspx?Mode=3&DocumentTypeId=46>;

* 1. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy głównej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
	2. zgodnie z postanowieniami art. 15-21 RODO osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
	3. osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
	na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
	4. w stosunku do osób podpisujących umowę główną – podanie Pani/Pana danych jest wymogiem zawarcia umowy. Bez Pani/Pana danych osobowych nie jest możliwym podjęcie współpracy.

………………………………… …………………….………………………

Podpis osoby reprezentującej Zakład Pracy

Data