Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia:

**Atramentowe urządzenie wielofunkcyjne**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa** | **Opis** | **Ilość szt.** |
| **1** | **Atramentowe urządzenie wielofunkcyjne** | **Wymiary (szer. x głęb. x wys.): do** 500 x 650 x 315 mm **Waga: do** 13 kg**Gwarancja:** minimum1 rok **Funkcje: drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie, funkcje sieciowe****Parametry drukowania:**Prędkość druku:*W czerni*- do 21 str./min, w trybie roboczym do 34 str./min*W kolorze*- do 16,5 str./min, w trybie roboczym do 34 str./min*Czas wydruku pierwszej strony*- do 12 s*Cykl roboczy*- do 30000 stron miesięcznie, zalecana liczba stron do 1500/miesiąc*Rozdzielczość wejściowa druku*- w kolorze 1200x1200dpi, w czerni 600x600dpi*Wyświetlacz*- kolorowy ekran dotykowy o przekątnej min. 6,75 cm.*Szybkość procesora*- co najmniej 600 MHz*Liczba wkładów drukujących* – 4 (Black, Cyjan, Magenta, Yellow)**Funkcje łączności:***Rodzaje połączeń z drukarką*- USB 2.0, Ethernet, Wifi, RJ-11 (2 porty modemowe)**Pamięć urządzenia wielofunkcyjnego:***Pojemność pamięci*- co najmniej 128 MB**Obsługa papieru:***Pojemność podajnika papieru*- minimum 250 arkuszy.*Pojemność odbiornika papieru*- minimum 250 arkuszy.*Automatyczne drukowanie dwustronne* – duplex*Obsługiwane formaty papieru*- minimum A4, A5, A6, B5, Koperty DL, C5, C6*Druk bez marginesów*- tak, dla A4**Funkcje skanera:**Skaner płaski oraz automatyczny podajnik dokumentów*Rozdzielczość skanera*- optyczna do 1200dpi*Prędkość skanowania dokumentów* A4- w czerni do 14 str./min (dla 200dpi), w kolorze do 13 str./min (dla 200dpi)**Funkcje kopiarki:***Prędkość kopiowania*- dla czerni i koloru do 34 kopii/min*Rozdzielczość kopii*- do 1200x600dpi**Funkcje faksu:***Prędkość przesyłania faksu*- do 4 sekund na stronę*Pamięć faksu*- do 100 stron | **1** |
| **2** | **Wyposażenie**  | Kabel do drukarki USB 2.0 o długości 2m. | **1** |

**Oferta powinna zostać złożona na wszystkie wymienione pozycje w wykazie (urządzenie wielofunkcyjne o parametrach zgodnych ze specyfikacją – pkt. 1 oraz wyposażenie – pkt. 2).**

Faktura powinna zostać wystawiona na nazwę towaru/usługi:

**Atramentowe urządzenie wielofunkcyjne**

oraz następujące dane odbiorcy:

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,**

**ul. Nowoursynowska 166,**

**02-787 Warszawa**

**NIP 525-000-74-25**

Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest:

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**

**Wydział Nauk o Żywności,**

**Katedra Inżynierii Żywności i Organizacji Produkcji,**

**pokój 040 (przyziemie)**

**Osoba uprawniona do odbioru: Mariusz Wojnowski**

Czas realizacji do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.

Dostawa zostanie potwierdzona protokołem dostawy.

Płatność nastąpi przelewem w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury.