## Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr KI-225/2014

**UMOWA NR \_\_\_/\_\_\_\_/ \_\_\_ /2014**

**zawarta w Warszawie w dniu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 pomiędzy:**

Wydziałem Nauk o Żywności, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- prof. dr hab. Dorota Witrowa-Rajchert – Dziekan Wydziału Nauk o Żywności

a

……………………………………………………………………………………………………

Zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

o następującej treści:

**§ 1 PODSTAWA PRAWNA**

Na postawie Zarządzenia Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie nr 18/2014 z 16.04.2014 r. w sprawie udzielania zamówień, których wartość netto jest większa niż 3000 zł, a nie przekracza wyrażonej w złotych wartości netto 30000 EURO, w trybie zapytania ofertowego, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 3 umowy.

**§ 2 OŚWIADCZENIA**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej **NIP** **525 000 74 25** oraz **REGON** **000001784**
3. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP …………... oraz REGON ………………….

**§ 3 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiot zamówienia stanowi dostarczenie Zamawiającemu fabrycznie nowego atramentowego urządzenia wielofunkcyjnego z wyposażeniem o cechach zgodnych z treścią oferty złożonej przez Wykonawcę, zwanym w dalszej treści umowy urządzeniem wielofunkcyjnym.

**§ 4 TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY**

1. Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego nastąpi w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.

Miejscem dostawy, odbioru urządzenia wielofunkcyjnego oraz odbioru faktury **jest Katedra Inżynierii Żywności i Organizacji Produkcji, Wydział Nauk o Żywności SGGW z siedzibą przy ulicy Nowoursynowskiej 159 c, 02-776 Warszawa, Budynek nr 32, pokój 040 (przyziemie).** Osoba odpowiedzialna za odbiór: Mariusz Wojnowski (Tel. 22 593 75 72).

Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na dane:

Nazwa towaru/usługi:

**Atramentowe urządzenie wielofunkcyjne z wyposażeniem**

Nabywca/Odbiorca:

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,**

**ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa,**

**NIP 525 000 74 25**

1. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca dostarczy zamówione przez Zamawiającego urządzenie wielofunkcyjne. W celu potwierdzenia należytej realizacji przedmiotu zamówienia strony zobowiązują się do podpisania protokółu odbioru.

**§ 5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

* 1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym zawartym w ofercie z dnia……………………..w wysokości:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN netto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) plus należny podatek VAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN, co łącznie czyni cenę \_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczone urządzenie wielofunkcyjne z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, o której mowa w ust. 1.
2. **Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym, w szczególności koszty transportu i dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.**

**§ 6 WARUNKI DOSTAWY**

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane i nieuszkodzone w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotów zamówienia jest **Pan Mariusz Wojnowski, Tel. 22 593 75 72**. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia jest **Pan/Pani**……………………………………………… **tel. ………….. .**
4. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części, jeżeli:
5. termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
6. Urządzenie wielofunkcyjne nie będzie oryginalnie zapakowane i oznaczone zgodnie
z obowiązującymi przepisami;
7. pracownicy Wykonawcy odmówią dostarczenia urządzenia wielofunkcyjnego do miejsca dostawy.
8. Dokonanie dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru ilościowego podpisanym przez obydwie strony. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
9. Wszelkie dokumenty dotyczące dostaw (protokoły) przygotowuje Wykonawca.

**§ 7 GWARANCJA**

1. Wykonawca udzieli min. **12 miesięcznej** gwarancji na dostarczone urządzenie wielofunkcyjne.
2. Bieg terminu gwarancji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń.

**§ 8 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem za zrealizowaną dostawę na konto podane przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury do której dołączone będą kopie protokołu odbioru.
2. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy:

Bank -……………………………………………………………………

Odbiorca - …………………………………………………………………...

Nr konta - …………………………………………………………………...

1. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

**§ 9 KARY UMOWNE**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
2. za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia – kary w wysokości (0,2%) wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie;
3. za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów: wymiany wyrobu na nowy, wolny od wad – kary w wysokości (0,2%) wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w należytym wykonywaniu umowy.
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w sposób wskazany w § 5 ust. 1
5. W razie niezrealizowania dostawy w terminie, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia ust 1 lit a). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia ust 1 lit c).
6. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

**§ 10** **SPORY**

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z umowy.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności.
5. Strony pozostają związane ofertą z dnia …………….………..2014 r.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **......................................................** |  | **......................................................** |
| (pieczęć i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę) |  | (pieczęć i podpisy osóbreprezentujących Zamawiającego) |

**Załączniki:**

1. Wzór protokołu dostawy

**Załącznik nr 1 do wzoru umowy – Wzór protokołu dostawy**

**PROTOKÓŁ DOSTAWY**

**DOTYCZY UMOWY NR ………….**

W dniu dzisiejszym dostarczono do Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ....................................................................................................................................................................................................................................... niżej wymienione urządzenie wraz z niezbędnym wyposażeniem :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa urządzenia, jego marka i typ** | **Nr fabryczny** | **Wyposażenie** |
|  |  |  |  |

Powyższe urządzenie zostało dostarczone w stanie nieuszkodzonym i zgodnie ze specyfikacją dołączoną do umowy nr …….……………….

Wraz z dostawą przekazano wszelką niezbędną dla w/w urządzenia dokumentację, w tym kartę gwarancyjną.

Kupujący dokonał odbioru wszystkich wymienionych powyżej wyrobów.

*Warszawa, dnia ………………….*

|  |  |
| --- | --- |
| .......................................................(upoważniony pracownik Sprzedawcy) | ......................................................... (upoważniony przedstawiciel SGGW) |