## Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Wzór umowy

**UMOWA NR \_\_\_/\_\_\_\_/ \_\_\_ /2014**

**zawarta w Warszawie w dniu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 pomiędzy:**

Wydziałem Nauk o Żywności, Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- prof. dr hab. Dorota Witrowa-Rajchert – Dziekan Wydziału Nauk o Żywności

a ……………………………………………………………………………………………………

Zwanym w dalszej części „Wykonawcą” o następującej treści:

**§ 1 PODSTAWA PRAWNA**

Na postawie *Zarządzenia Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie nr 19/2014 z 16.04.2014 r. w sprawie*

*w sprawie wprowadzenia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych albo z zakresu działalności kulturalnej, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty netto 30000 EURO i jest kwotą mniejszą od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie ark 11 ust, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych*, w trybie zapytania ofertowego, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 3 umowy.

**§ 2 OŚWIADCZENIA**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej **NIP** **525 000 74 25** oraz **REGON** **000001784**
3. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP …………... oraz REGON ………………….

**§ 3 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiot zamówienia stanowi dostarczenie Zamawiającemu naczynek do pomiarów DSC o cechach zgodnych z treścią oferty złożonej przez Wykonawcę, zwanymi w dalszej treści umowy naczynkami.
2. Miejscem dostawy i odbioru naczynek oraz faktury jest**:**

**Katedra Inżynierii Żywności i Organizacji Produkcji, Wydział Nauk o Żywności SGGW z siedzibą przy ulicy Nowoursynowskiej 159 c, 02-776 Warszawa, Budynek nr 32, pokój 1053 (I piętro).**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na adres:

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,**

**ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, NIP 525 000 74 25**

**§ 4 TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Dostawa naczynek nastąpi w terminie do **28 dni** od daty podpisania umowy.
2. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca dostarczy zamówione przez Zamawiającego urządzenie. W celu potwierdzenia należytej realizacji przedmiotu zamówienia strony zobowiązują się do podpisania protokołu odbioru.

**§ 5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

* 1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym zawartym w ofercie z dnia……………………..w wysokości:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN netto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) plus należny podatek VAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN, co łącznie czyni cenę \_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczone urządzenie z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, o której mowa w ust. 1.
2. **Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym, w szczególności koszty transportu i dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.**

**§ 6 WARUNKI DOSTAWY**

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane i nieuszkodzone w terminie 28 dni od dnia podpisania umowy.
3. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotów zamówienia jest **Pani Katarzyna Rybak, tel. 606236272**. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia jest **Pan/Pani**……………………………………………… **tel. ………….. .**
4. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części, jeżeli:
5. termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
6. naczynka nie będą oryginalnie zapakowane i oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami;
7. pracownicy Wykonawcy odmówią dostarczenia naczynek do miejsca dostawy.
8. Dokonanie dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obydwie strony. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
9. Wszelkie dokumenty dotyczące dostaw (protokoły) przygotowuje Wykonawca.

**§ 7 GWARANCJA**

1. Wykonawca udzieli min. **12 miesięcznej** gwarancji na dostarczone naczynka.
2. Bieg terminu gwarancji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

**§ 8 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem za zrealizowaną dostawę na konto podane przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury do której dołączone będą kopie protokołu odbioru.
2. Płatność, o której mowa w niniejszym paragrafie dokonana będzie w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

**§ 9 KARY UMOWNE**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
2. za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia – kary w wysokości (0,2%) wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie;
3. za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów: wymiany wyrobu na nowy, wolny od wad – kary w wysokości (0,2%) wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w należytym wykonywaniu umowy.
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w sposób wskazany w § 5 ust. 1
5. W razie niezrealizowania dostawy w terminie, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia ust 1 lit a). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia ust 1 lit c).
6. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

**§ 10** **SPORY**

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z umowy.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności.
5. Strony pozostają związane ofertą z dnia …………….………..2014 r.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **......................................................** |  | **......................................................** |
| (pieczęć i podpisy osób  reprezentujących Wykonawcę) |  | (pieczęć i podpisy osób  reprezentujących Zamawiającego) |

**Załączniki:**

1. Wzór protokołu dostawy
2. Formularz ofertowy (stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)

**Załącznik nr 1 do wzoru umowy – Wzór protokołu dostawy**

**PROTOKÓŁ DOSTAWY**

**DOTYCZY UMOWY NR ………….**

W dniu dzisiejszym dostarczono do Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ....................................................................................................................................................................................................................................... niżej wymienione urządzenie wraz z niezbędnym wyposażeniem :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa urządzenia, jego marka i typ** | **Nr fabryczny** | **Wyposażenie** |
|  |  |  |  |

Powyższe urządzenie zostało dostarczone w stanie nieuszkodzonym i zgodnie ze specyfikacją dołączoną do umowy nr …….……………….

Wraz z dostawą przekazano wszelką niezbędną dla w/w urządzenia dokumentację.

Kupujący dokonał odbioru wszystkich wymienionych powyżej wyrobów.

Warszawa, dnia ………………….

|  |  |
| --- | --- |
| .......................................................  (upoważniony pracownik Sprzedawcy) | .........................................................  (upoważniony przedstawiciel SGGW) |