**Zapraszam do wzięcia udziału w III ostatniej edycji szkoleń w ramach projektu POWER, moduł 2, zadanie 12.**

Do wyboru:

Warsztaty z zakresu kompetencji informatycznych (3x5h) i Warsztaty z zakresu kompetencji kluczowych istotnych na rynku pracy (8x5h) – limit 55 osób

lub

Certyfikowane szkolenia językowe z zakresu słownictwa specjalistycznego (9x5h) i Warsztaty z zakresu kompetencji kluczowych istotnych na rynku pracy (8x5h) - limit 19 osób

Wszystkie warsztaty są darmowe i prowadzone zdalnie w MS TEAMS. Ze wszystkich szkoleń otrzymają Państwo imienne certyfikaty. Na ukończeniu warsztatów językowych podejdą Państwo dodatkowo do egzaminu TOEIC (wartość rynkowa uczestnictwa to około 500-600 zł).

Jedyne wymagania to 80% obecność na szkoleniach.

Start 5-6 marca 2021. Zajęcia będą odbywać się w każdy piątek i sobotę w godzinach 9.00-14.00. Dokładny harmonogram wyklaruje się niebawem.

Poniżej zamieszczono zestaw dokumentów, z którymi należy się zapoznać i które należy wypełnić przed przystąpieniem do projektu.

**W pierwszej kolejności należy się zapoznać z regulaminem naboru na szkolenia, z wzorami wypełniania poniższych dokumentów, a następnie:**

1. wypełnić, wydrukować w 2 egzemplarzach obustronnie i podpisać zał.1 „Formularz danych osobowych”
2. wypełnić, wydrukować w 2 egzemplarzach obustronnie i podpisać zał.2 „Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień regulaminu naboru”
3. wypełnić, wydrukować w 2 egzemplarzach obustronnie i podpisać zał.3 „Oświadczenie uczestnika projektu POWER”
4. wypełnić, wydrukować w 2 egzemplarzach obustronnie i podpisać zał.4 „Umowa uczestnictwa w projekcie”
5. wypełnić, wydrukować w 1 egzemplarzu i podpisać plik „informacja o statusie”

**Dokumenty należy złożyć u koordynatora projektu w terminie 1 luty-19 luty 2021. Po zatwierdzeniu dokumentów przez koordynatora można wysłać podpisane dokumenty pocztą priorytetem na adres w stopce.**

Na podstawie złożonych dokumentów (wraz z załącznikami, które są potrzebne dla dokumentowania dodatkowych aktywności lub niepełnosprawności) zostanie przygotowana lista rankingowa osób zakwalifikowanych na szkolenia. Osoby zakwalifikowane zostaną poinformowane mailowo.

Pytania należy kierować do koordynatora szkolenia:

**dr inż. Bartosz Kruszewski**

Zakład Technologii Owoców, Warzyw i Zbóż, Wydział Technologii Żywności

bud. 32, pok. 25

e-mail: bartosz\_kruszewski@sggw.edu.pl