Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru na działania podnoszące kompetencje studentów i studentek Wydziału Nauk o Żywności realizowane w ramach zadania 12 projektu nr POWR.03.05.00 00 Z033/17:

**UMOWA UDZIAŁU W PROJEKCIE**

zawarta w dniu ….……………………… w Warszawie pomiędzy

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, reprezentowaną przez Prorektora ds. Nauki prof. dr hab. inż. Tomasza Okruszko.

zwaną dalej **Uczelnią**

a

Panem/Panią ………………………………………………….……….………………………………

zamieszkałym(łą) w ………………………, ul. …………………………, nr domu ……, nr lokalu ……

PESEL ……………………………………………..,

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem Projektu**.

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika w projekcie „Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) Europejskiego Funduszu Społecznego; Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych; Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju poprzez uczestnictwo w ramach modułu 2, zadanie 12, „Szkolenia podnoszące kompetencje studentów i studentek Wydziału Nauk o Żywności”, w nazwa(y) szkolenia………………………………………………… …………….……………………………… …..……………..…………………

**§2**

**Postanowienia ogólne**

1. Uczelnia jest beneficjentem projektu nr POWR.03.05.00-00-Z033/17 pn. **„Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) Europejskiego Funduszu Społecznego; Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych; Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju.
2. Celem głównym projektu jest wdrożenie zmian w zakresie zarządzania procesem kształcenia i podniesienie jakości nauczania przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest pomyślne przejście procesu rekrutacji, przystąpienie do badania kompetencji oraz złożenie wymaganych dokumentów. Szczegółowe zasady rekrutacji określone są w Regulaminie naboru.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.

**§ 3**

**Obowiązki Uczelni**

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
2. przeprowadzenia badania kompetencji uczestnika na wejściu i wyjściu z projektu,
3. zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej prowadzącej szkolenia, dodatkowe zadania praktyczne, zajęcia warsztatowe,
4. zapewnienia pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia szkoleń, zajęć i warsztatów,
5. zapewnienia uczestnictwa w certyfikowanych szkoleniach, noclegu oraz zwrotu kosztów podróży w wysokości określonej w Projekcie,
6. w przypadku krajowych wizyt studyjnych – pokrycia kosztów transportu, wyżywienia zgodnie z budżetem Projektu.
7. Uczelnia jest uprawniona do:
8. odwołania danej formy wsparcia lub zmian w harmonogramie nie później niż na 3 dni przed zaplanowaną datą zajęć/warsztatów/szkolenia/wizyty studyjnej. Uczelnia zobowiązuje się poinformować Uczestników/Uczestniczki o jego odwołaniu oraz o nowym jego terminie;
9. rozwiązania niniejszej Umowy, w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie pomiędzy Uczelnią a Instytucją Pośredniczącą – Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie;
10. organizacji i realizacji szkoleń w formie zdalnej lub w formie mieszanej (część szkolenia w formie stacjonarnej, część w formie zdalnej) w uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających odbycie szkolenia w siedzibie Uczelni, w szczególności w przypadku wprowadzenia w Uczelni ograniczenia w realizacji zajęć związanej z zagrożeniem epidemicznym lub ograniczenia lub zawieszenia działalności uczelni wyższych o której mowa w art. 51a ustawy z dnia 28 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 ze zm.),
11. wyboru do realizacji szkolenia w formie zdalnej elektronicznej platformy komunikacyjnej, umożliwiającej potwierdzenie lub zapisanie obecności uczestników, daty i godziny zajęć. W przypadku realizacji szkolenia w formie zdalnej, materiały i opracowania dydaktyczne są udostępniane uczestnikom w formie elektronicznej.
12. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:
13. rozwiązania przez Instytucję Pośredniczącą umowy o dofinansowanie Projektu;
14. wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu.
15. Uczestnikowi nie przysługuje jakakolwiek rekompensata w przypadkach określonych w ust. 2 i 3.

**§4**

**Obowiązki Uczestnika Projektu**

1. W związku z przystąpieniem do Projektu, Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że:
2. wyraża wolę uczestnictwa w Projekcie,
3. spełnia wszystkie kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie,
a przedstawione dane są prawdziwe i aktualne na dzień podpisania niniejszej Umowy,
4. został/a poinformowany/a przez Uczelnię, że Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
5. wyraził/a zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez Projekt, zgodnie ze złożonym na etapie rekrutacji Oświadczeniem uczestnika projektu,
6. jest świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
7. wyraża nieograniczoną czasowo i terytorialnie zgodę na nieodpłatne prawo Uczelni do wielokrotnego wykorzystania zdjęć ze swoim wizerunkiem jako Uczestnika. Zgoda jest ważna także w razie rozwiązania niniejszej umowy.
8. Uczestnik Projektu ma obowiązek:
9. wypełnienia ankiety badania bilansu kompetencji na wstępie – przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia,
10. uczestnictwa w zadeklarowanej formie wsparcia wg wyniku bilansu kompetencji,
11. podejścia do zaliczenia szkolenia, warsztatu i/lub zajęć projektowych,
12. wypełnienia ankiety badającej kompetencje na wyjściu – po ostatniej formie wsparcia,
13. poinformowania Uczelni, w okresie do 6 miesięcy od zakończenia kształcenia, o podjęciu zatrudnienia (dotyczy: zawarcia umowy o pracę na okres min. 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu; umowy cywilnoprawnej na okres min. 3 miesięcy; samozatrudnienia trwającego min. 3 miesiące) lub kontynuacji kształcenia, osobiście albo listem poleconym na adres siedziby Zespołu ds. realizacji projektu,
14. udziału w monitoringu losów absolwentów przez co najmniej 12 miesięcy od zakończenia studiów (ankieta internetowa, wywiad telefoniczny),
15. obecności na danych formach wsparcia w wymiarze co najmniej 80% czasu każdej z realizowanych form wsparcia,
16. wypełniania listy obecności, testów, ankiet itp., udzielania wszelkich informacji, w jaki sposób formy wsparcia przyczyniły się do poprawy jego/jej kompetencji,
17. niezwłocznie poinformować Uczelnię o niemożności uczestnictwa w którejś z zaplanowanych form wsparcia z powodu choroby lub ważnej sytuacji losowej,
18. na bieżąco informowania Uczelni o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
19. bieżącego informowania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych.
20. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że przekroczenie liczby 20% nieobecności na przyznanej formie wsparcia lub inne naruszenie zasad projektu spowoduje rozwiązanie niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym i skreślenie z listy Uczestników Projektu, z obowiązkiem zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie oraz zwrotu kosztów ewentualnych kar za niewywiązanie się z umowy o dofinansowanie Projektu, a wynikających z zakończenia udziału w Projekcie przez Uczestnika.
Uczestnik wyraża zgodę na powyższe.
21. Uczelnia może również wypowiedzieć Umowę udziału Uczestnika w Projekcie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
22. stwierdzenia, że informacje podane w oświadczeniu i/lub formularzu danych są niezgodne z prawdą,
23. rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu,
24. łamania przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej umowy.
25. Uczestnik może wypowiedzieć Umowę udziału w Projekcie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia bez konieczności zwrotu kosztów przyznanego wsparcia w przypadku:
26. udokumentowanego niewłaściwego wywiązywania się ze swoich obowiązków przez Uczelnię,
27. powodów losowych całkowicie uniemożliwiających dalszy udział Uczestnika w Projekcie.

**§5**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian warunków uczestnictwa w Projekcie. Wszystkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej projekt-zpu.sggw.pl
2. W przypadku sporów sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby Uczelni.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają sporządzenia aneksu pod rygorem nieważności.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie stosuje się zapisy Wniosku o dofinansowanie projektu i obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………………… ………………………………………

 Uczestnik/Uczestniczka Projektu Uczelnia